

## 公共圖書館經營管理人才培訓企劃書

### 壹、計畫緣起

依據「行政院文化建設委員會九十三年度施政方針」

### 貳、問題評析

- 一、92年鄉鎮圖書館在空間改善後面臨營運改善的問題。
- 二、目前國內終身學習體系尚未完備，公共圖書館在推廣閱讀風氣和縮小城鄉差距，扮演了中流砥柱的角色，而館員素質是圖書館營運優劣的重要因素，但鄉鎮圖書館多為一人圖書館，在人力不足且缺乏專業訓練的情況下，營運品質亟難提升。

### 參、計畫目標

- 一、透過認識圖書館相關法源及公部門相關行政及會計程序，提升鄉（鎮、市、區）圖書館館員之行政作業能力。
- 二、培訓鄉（鎮、市、區）圖書館館員發揮創意，結合學校、家庭、社區、社團、企業等社區資源，並運用志工，讓圖書館在人力單薄經費有限的情況下，仍能策劃有趣的推廣活動，落實服務讀者達終身學習的目標，並

提升圖書館服務品質，讓經營效率能事半功倍，以達永續經營之目的。

三、培訓鄉（鎮、市、區）圖書館館員了解館藏行銷與閱讀氛圍營造之專業知能，跳脫出圖書館傳統刻板印象中書籍、書架展示方式及營運策略，讓讀者能即時且有效地運用館藏。

#### 肆、辦理單位

- 一、主辦單位：行政院文化建設委員會
- 二、承辦單位：國立台中圖書館主辦暨縣市文化局協辦。

#### 伍、研習內容：邀請專家學者講授圖書館經營相關專業知識

- 一、行政作業：會計經費核銷、招標驗收作業
- 二、社區資源應用
- 三、共同供應契約介紹

#### 陸、經費：捌拾貳萬元整。

#### 柒、實施方法

- 一、擬定實施計畫（詳如附件一）。
- 二、擬定本館工作人員工作分配表（詳如附件二）
- 三、發函全國八縣市圖書館、文化局委託辦理研習（附件三：時程表）。

四、彙整編印研習專輯並寄送全國公共圖書館典藏及供眾參閱。

#### 捌、辦理期程

- 一、期間
  - （一）93年7月至93年9月辦理研習
  - （二）93年10月至93年11月編印研習專輯
  - （三）93年11月辦理核銷作業
- 二、企劃期程：93年3月至11月詳如附件四。

#### 玖、預期效益

- 一、透過經營管理人才培訓，提升鄉鎮圖書館人員素質，並提高服務品質。
- 二、經由認識圖書館相關法源及公部門相關行政及會計程序，加強鄉鎮圖書館人員之行政作業能力。
- 三、圖書館結合地方資源，可紓解人力單薄、及經費有限的困難，而透過積極辦理相關的推廣活動，可提升國民閱讀素養，達到終身學習的目的。
- 四、鄉鎮圖書館人員在了解館藏行銷與閱讀氛圍營造之專業知能後，能有效的行銷各館館藏，同時運用科學管理之技術及書庫管理技能，服務讀者即時且有效地運用館藏。

## 附件一

### 國立台中圖書館辦理「公共圖書館經營管理人才培訓」實施計畫

- 一、依據：行政院文化建設委員會九十三年度施政方針。
- 二、目的：為提升圖書館在職人員專業知能，引用現代服務理念，改變館員服務心態，以主動積極的服務態度，擴大為民服務熱誠，展現公共圖書館卓越服務品質，而辦理此研習。
- 三、辦理單位  
指導機關：行政院文化建設委員會  
主辦機關：國立台中圖書館  
辦理機關：各館就負責之縣市內單獨辦理，或與文化局圖書館合辦。
  - ◆國立台中圖書館：全國各文化局
  - ◆台北市立圖書館：台北市、金門縣及連江縣轄區內圖書館
  - ◆台北縣圖書館籌備處：台北縣、基隆市轄區內圖書館
  - ◆新竹市立圖書館：桃園縣、新竹縣市、苗栗縣轄區內圖書館
  - ◆台中縣文化局：台中縣市、南投縣轄區內圖書館
  - ◆雲林縣政府文化局：彰化縣、雲林縣、嘉義縣市轄區內圖書館
  - ◆高雄市立圖書館：高雄市、台南縣市、澎湖縣轄區內圖書館

- ◆高雄縣政府文化局：高雄縣、屏東縣轄區內圖書館
- ◆宜蘭縣政府文化局：宜蘭縣、花蓮縣、台東縣轄區內圖書館

- 四、參加人員：各縣（市）立圖書館或文化局圖書館，所輔導轄區內之鄉、鎮、市立圖書館及閱覽室之圖書管理人員。
- 五、研習內容：
  - 1.行政作業：會計經費核銷、招標驗收作業
  - 2.社區資源應用
  - 3.共同供應契約介紹
  - 4.館藏行銷與閱讀氛圍營造
  - 5.書的展示：規劃與設計
- 六、辦理時間：93年7月至9月辦理。
- 七、配合措施：
  - 1.各館辦理委託事項時，仍應確實依照「中央政府各機關單位預算執行要點」及「政府採購法」等相關規定辦理。
  - 2.研習會場地由辦理機關提供。
  - 3.成果報告（含問卷分析、講座紀錄、相片10-15張）
- 八、經費來源：
  - 1.每場經費各五萬元整。
  - 2.由「公共圖書館文化人才培訓計畫」項下支付；與會學員差旅費，依出差相關規定，向各服務單位報支。
  - 3.參加研習學員請各服務機關給予公（差）假參加（承辦單位僅提供午餐，不提供住宿）。
- 九、本計畫如有未盡事宜，得依實際需要適時修正之。

## 附件二

「公共圖書館經營管理人才培訓」計畫工作人員分配表

| 承辦單位        | 報名縣市        | 本館承辦人員 | 備註   |
|-------------|-------------|--------|--|
| 國立台中圖書館（主辦） | 全國各文化局      | 曹依萍    | 7月份辦理，2天                                       |
| 台北市立圖書館     | 台北市、金門及連江   | 周孟香    | 8<br>月<br>至<br>9<br>月<br>辦<br>理<br>，<br>1<br>天 |
| 台北縣圖書館籌備處   | 台北縣、基隆      | 張春芳    |  |
| 新竹市立圖書館     | 桃園、新竹、苗栗    | 張春芳    |  |
| 台中縣文化局      | 台中縣市、南投縣    | 周孟香    |  |
| 雲林縣政府文化局    | 彰化、雲林、嘉義縣市  | 施婷婷    |  |
| 高雄市立圖書館     | 高雄市、台南縣市、澎湖 | 施婷婷    |  |
| 高雄縣政府文化局    | 高雄縣、屏東縣     | 施婷婷    |  |
| 宜蘭縣政府文化局    | 宜蘭、花蓮、台東    | 曹依萍    |  |

## 附件三

「公共圖書館經營管理人才培訓」時程表

| 梯次 | 時間           | 辦理機關      | 培訓區域         | 辦理地點                                     |
|----|--------------|-----------|--------------|--|
| 一  | 07/26~07/27  | 國中圖       | 全國文化局        | 國立臺中圖書館                                  |
| 二  | 8/6          | 雲林縣政府文化局  | 彰化、雲林、嘉義縣市   | 雲林縣政府文化局                                 |
| 三  | 08/12        | 台中縣文化局    | 台中縣市、南投縣     | 臺中縣新社鄉大菩提生態教育休閒農場                        |
| 四  | 08/19        | 高雄市立圖書館   | 高雄市、台南縣市、澎湖縣 | 高雄市立圖書館左營分館                              |
| 五  | 09/01        | 高雄縣政府文化局  | 高雄縣、屏東縣      | 高雄縣政府文化局                                 |
| 六  | 09/02        | 台北市立圖書館   | 台北市、金門及連江    | 台北市立圖書館總館                                |
| 七  | 09/07        | 新竹市文化局    | 桃園、新竹、苗栗縣市   | 新竹市文化局                                   |
| 八  | 09/10        | 宜蘭縣政府文化局  | 宜蘭、花蓮、台東縣    | 宜蘭市社福大樓六樓                                |
| 九  | 09/13, 09/15 | 台北縣圖書館籌備處 | 台北縣、基隆       | 台北縣藝文中心<br>(09/13)<br>萬里鄉立圖書館<br>(09/15) |

## 附件四

企劃期程

| NO | 步驟           | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 |
|----|--------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| 1  | 規劃會議         |    |    |    |    |    |    |    |     |     |
| 2  | 活動企劃書擬定      |    |    |    |    |    |    |    |     |     |
| 3  | 發文文化局        |    |    |    |    |    |    |    |     |     |
| 4  | 文化局擬定計畫及經費需求 |    |    |    |    |    |    |    |     |     |
| 5  | 計畫審核及核撥經費    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |
| 6  | 辦理活動         |    |    |    |    |    |    |    |     |     |
| 7  | 成果彙整         |    |    |    |    |    |    |    |     |     |
| 8  | 活動實錄編印       |    |    |    |    |    |    |    |     |     |
| 9  | 結報核銷         |    |    |    |    |    |    |    |     |     |

※ 將視實際執行情況調整時程。