

國立公共資訊圖書館 112 年度志工招募簡章

一、宗旨：

- (一) 有效運用社會人力資源，推展各項文教活動，提升國民生活品質、改善社會風氣。
- (二) 提供熱心民眾從事公益活動機會，以促進個人成長，豐富人生內涵。

二、招募對象：

- (一) 年滿十八歲(含)以上，具服務熱忱、有責任心者。
- (二) 能嚴守時間，依規定時數服勤，服務期間至少一年，並能參加職前講習者。

三、服務時間及地點：

- (一) 服勤時數：每週至少服勤一次，每次服勤以 3 小時為原則；但週六、週日服勤者，得隔週服勤一次。
- (二) 服勤時段及區域：參見背面。

四、招募程序：

- (一) 報名方式：填妥報名表後現場繳交或以電子郵件寄送【收件至 112 年 1 月 8 日（星期日）止，逾期繳交恕不受理】
 1. 親自報名：請將報名表繳交至總館 i 櫃檯；黎明分館、中興分館一樓服務檯。
 2. 網路報名：於本館官網「公告資訊」下載報名表電子檔，填畢後 Email 至 a21091@nlpi.edu.tw，信件主旨請加註「志工招募」，並請來電確認是否寄達（04-22625100 分機 1511）。
- (二) 資格審查：由本館依據應徵人員之報名表進行審核，通過審核者於 112 年 1 月 13 日（星期五）前以電話或電子郵件通知面談時間。
- (三) 面談日期：112 年 1 月 15 日（星期日），面談時間個別通知。
面談地點：【總館】臺中市南區五權南路 100 號（二樓會議室）
【黎明分館】臺中市南屯區博愛街 97 號
【中興分館】南投縣中興新村光華路 123 號
- (四) 公告面談結果：112 年 1 月 31 日（星期二）前於本館網站公告入選名單。
- (五) 入選人員皆須參加「職前講習」，以了解本館概況（不能參加職前講習者，請勿報名）
◎職前講習時間：112 年 2 月 19 日（星期日）上午 9:30~12:00
◎職前講習地點：總館二樓第一會議室（臺中市南區五權南路 100 號）
- (六) 完成職前講習後須進行三個月實務見習，見習期滿並依本館「見習志工考核要點」規定通過考核者，方能取得正式志工資格。
◎見習期間：112 年 3 月 1 日（星期三）起至 112 年 5 月 31 日（星期三）止，依各服勤區排定之時間進行。

五、志工之權責：

- (一) 本館志工均為無給職，應遵守本館各項規定及志工相關法規，切實執行。
- (二) 志工服勤、開會或參加訓練，應注意守時、禮節、服裝整齊，穿著志工背心及配戴志工識別證，並確實簽到（退）。

六、志工之福利：

- (一) 參加本館舉辦之志工訓練、聯誼、社團學習和各類活動。
- (二) 服務表現優異者，由本館於志工例會中公開發揚，並向各相關單位推薦予以獎勵。
- (三) 見習期滿、通過考核成為本館正式志工者，提供意外保險。
- (四) 志工服勤時段享有停車優惠（總館）：
【汽車】每時段提供至多 9 個車位供無償停放（超過車輛數需自付停車費）。
【機車】無償停放。

七、112 年度志工招募人數、服勤區域及時段：

正反兩面

服勤區		服勤時間	週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日	小計
閱覽諮詢科	流通服務檯	14:00~17:00				1		1		2
	兒童學習中心	09:00~12:00			1	1				2
		14:00~17:00			1	1	1	1		4
	四、五樓閱覽區	18:00~21:00			1	1		1		3
	五樓櫃檯	12:00~15:00						1	1	2
數位資源服務科		09:00~12:00							2	2
		14:00~17:00							1	1
		18:00~21:00						1		1
多元文化服務科		09:00~12:00			1		1			2
		14:00~17:00					1			1
知識組織科		09:00~12:00	2							2
		14:00~17:00		1		1				2
研究發展小組		14:00-17:00		1						1
黎明分館		09:00~12:00					2	3		5
		14:00~17:00						2		2
		18:00~21:00						2		2
中興分館		09:00~12:00				1	1	1	1	4
		14:00~17:00		2	1		2		1	6
總計			2	4	5	6	8	13	6	44

八、各服勤區工作內容：（供參考，實際服務項目俟錄取後由各區館員分配）

服勤區		協助館員之工作內容
閱覽諮詢科	流通服務檯	圖書歸還作業、圖書附件光碟整理、預約書領取諮詢等。
	兒童學習中心	圖書整理、上架、親子活動、讀者諮詢、指導兒童秩序常規等。
	四、五樓閱覽區	圖書整理、上架、讀者諮詢服務等。
	五樓櫃檯	讀者諮詢服務、閱覽區秩序維護、其他支援事項等。
數位資源服務科		視聽資料整理、上架、設備操作、數位體驗區諮詢服務等。
多元文化服務科		圖書及期刊報紙整理、上架、讀者諮詢、協辦各項活動等。
知識組織科		圖書加工、書目資料及視聽資料整理、新書及贈書整理等。
研究發展小組		文書處理、研究計畫協助及資料整理等。 ※ 大學(含)以上學歷，具文書處理 (Word、Excel)、查找資料、統計分析、撰寫論文等基礎學術研究能力尤佳。
黎明分館、中興分館		圖書及期刊整理、上架、讀者諮詢、活動會場服務等。

九、本館得依實際需要調整上述各項期程或招募內容，其他如有未盡事宜，請參考本館網站（<https://www.nlpi.edu.tw> 關於我們／志工專區），或洽輔導推廣科吳小姐（連絡電話：04-22625100 分機 1511）

國立公共資訊圖書館 112 年度志工招募報名表

填表日期： 年 月 日

編號(由館方填寫)：

中文姓名		英文姓名	(同護照拼音)	國籍	<input type="checkbox"/> 本國 <input type="checkbox"/> 外國
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日	民國 年 月 日	身分證字號	
聯絡電話	(O)：	(H)：	(手機)：		
通訊地址	□□□				
E-Mail					
緊急聯絡人		關係		緊急聯絡電話	
學歷	<input type="checkbox"/> 高中以下 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他_____				
職業	<input type="checkbox"/> 軍公教 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 家管 <input type="checkbox"/> 退休人員 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 其他_____				
服務(退休)單位或就讀學校				職稱	
是否有上網習慣： <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 很少 <input type="checkbox"/> 不用			是否收發 Email： <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 很少 <input type="checkbox"/> 不用		
專長或技能	<input type="checkbox"/> 美勞教育 <input type="checkbox"/> 兒童教學 <input type="checkbox"/> 資料整理 <input type="checkbox"/> 美工設計 <input type="checkbox"/> 視聽設備 <input type="checkbox"/> 攝影/錄影 <input type="checkbox"/> 導覽解說 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 手語 <input type="checkbox"/> 其他_____				

希望服勤區域 (請參考「國立公共資訊圖書館 112 年度志工招募簡章」，依志願先後順序在【 】內填寫 1、2，至多二個單位，並於□內勾選可服勤時段)

*本欄位為服務意向調查，後續將由本館參考報名者之個人專長、志願次序及報名情形等，於所填志願範圍內安排面談單位；若您對特定區域無服務意願，請勿填入志願。

※ 流通服務檯【 】

可服勤時段 (14:00~17:00) 週四 週六

※ 兒童學習中心【 】

可服勤時段 (09:00~12:00) 週三 週四

可服勤時段 (14:00~17:00) 週三 週四 週五 週六

※ 四、五樓閱覽區【 】

可服勤時段 (18:00~21:00) 週三 週四 週六

※ 五樓櫃檯【 】

可服勤時段 (12:00~15:00) 週六 週日

※ 數位資源服務科【 】

可服勤時段 (09:00~12:00) 週日

可服勤時段 (14:00~17:00) 週日

可服勤時段 (18:00~21:00) 週六

(續見背面)

※ 多元文化服務科【 】

可服勤時段 (09:00~12:00) 週三 週五

可服勤時段 (14:00~17:00) 週五

※ 知識組織科【 】

可服勤時段 (09:00~12:00) 週一

可服勤時段 (14:00~17:00) 週二 週四

※ 研究發展小組【 】

可服勤時段 (14:00~17:00) 週二

※ 黎明分館【 】

可服勤時段 (09:00~12:00) 週五 週六

可服勤時段 (14:00~17:00) 週六

可服勤時段 (18:00~21:00) 週六

※ 中興分館【 】

可服勤時段 (09:00~12:00) 週四 週五 週六 週日

可服勤時段 (14:00~17:00) 週二 週三 週五 週日

自傳：(請簡要說明您個人專長、相關能力、經驗及對於志願服務工作的期待，作為初步審核之參考)

國立公共資訊圖書館(以下稱本館)依據個人資料保護法(以下稱個資法)，對於各項個人資料(簡稱個資)須善盡保護之責任。您參加本館志工招募活動所填列的個資，係作為志工招募身份確認及相關行政審核作業之用。您是否同意本表之個資，提供本館蒐集、處理及利用，並同意「國立公共資訊圖書館志工招募個人資料蒐集處理利用告知聲明」。倘您不同意授權，恕無法參與本次志工招募活動。

本人同意 本人不同意 姓名：_____ (簽章)

國立公共資訊圖書館志工招募個人資料蒐集處理利用告知聲明

國立公共資訊圖書館(以下簡稱本館)依據圖書館法提供服務,依個人資料保護法(以下簡稱個資法)第八條規定,告知下列事項,請您詳閱。

一、蒐集個人資料之目的

本館為辦理志工招募所需,蒐集您的個人資料。其目的依據法務部頒布之「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」為 146 圖書館、出版品管理。

二、蒐集個人資料之類別

本館因執行業務蒐集您的個人資料,包括姓名、職稱、電子信箱、電話、手機、照片及其他您所留下之個人資料,其類別依據法務部頒布之「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」為 C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者。

三、個人資料利用之期間、地區、對象與方式

1. 個人資料利用之期間:自陳情事件發生起至蒐集目的消失為止。
2. 個人資料利用之地區:中華民國。
3. 個人資料利用之對象:本館及陳情事項之主管機關。
4. 個人資料利用之方式:本館利用您的個人資料於蒐集目的宣告之業務執行,包括因業務執行所必須之各項聯繫與通知;如您所反映之事項涉及其他單位之權責業務,將視情況轉請主管單位處理,因此您的個人資料將隨同陳情內容一併轉知。

四、個人資料之提供

1. 您可自由選擇是否提供相關個人資料,惟若拒絕提供個人資料,本館將無法提供相關服務。
2. 請依各項服務需求提供您本人正確、最新及完整的個人資料,若您的個人資料有任何異動,請主動向本館申請更正。
3. 若您提供錯誤、過時、不完整或具誤導性的資料,而損及您的相關權益,本館將不負相關賠償責任。

五、個人資料之保密

本館將善盡個人資料保護之責。如因天災、事變或其他不可抗力所致者,致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者,本館將於查明後以電話、電子郵件或網站公告等方法,擇適當方式通知您。

六、當事人就個人資料得行使之權利

您可依個資法第三條規定,就本館保有您的個人資料行使以下權利:

1. 請求查詢或閱覽。
2. 請求製給複製本。
3. 請求補充或更正。
4. 請求停止蒐集、處理、利用或請求刪除。

若有上述需求,請與本館聯繫,於填妥本館個人資料權利行使申請書後,本館將依法進行回覆。本館個人資料保護申訴窗口為研究發展小組。電話:04-2262-5100 分機 1013,電子郵件:RD@nlpi.edu.tw