

國立公共資訊圖書館工友移撥簡章

- 一、職稱：工友。
- 二、名額：1名。
- 三、性別：不拘。
- 四、工作地點：臺中市南區五權南路100號。
- 五、資格條件：
 - (一)須為中央各機關、學校或其所屬各機關、學校現職工友(含技工、駕駛)，且經服務機關、學校同意移撥者。
 - (二)身體健康，品行端正，無不良紀錄。
 - (三)具備基本電腦操作能力。
- 六、工作項目：一般事務性工作、環境清潔、公文遞送、其他臨時交辦事項。
- 七、報名方式及檢附證件：
 - (一)報名日期：請於115年4月17日前以掛號方式郵寄至「臺中市南區五權南路100號國立公共資訊圖書館秘書室」收，並請於信封封面註明「應徵工友」(一律通訊報名，以郵戳為憑，逾期不予受理)
 - (二)應檢附證件：(請以A4紙格式依序裝訂)
 - 1、報名履歷表，並貼妥2吋半身照片(附件一)。
 - 2、最近3年考績影本。
 - 3、國民身分證正反面影本。
 - 4、最高學歷畢業證書影本。
- 八、資格條件經審查合格者，擇優通知面談甄選，經甄選錄取人員，由雙方機關依程序辦理移撥手續，錄取人員依本館通知到職任用，資格不符或未獲遴用者，恕不另行通知及退件。每月薪資新臺幣29,220元~39,270元(依全國軍公教員工待遇支給要點及工友管理要點等相關規定核給)。
- 九、有意願者請逕至本館網站/訊息專區/公告資訊選項(<https://www.nlpi.edu.tw/ActivitiesListC001100.aspx?appname=ActivitiesListC001100>)，下載簡章、報名表。
- 十、本館秘書室聯絡電話：(04)-22625100#1909；聯絡人：蘇小姐。

國立公共資訊圖書館工友移撥報名履歷表

姓名		性別		黏貼最近1年內正面2吋半身照片
出生日期	年 月 日	身分證字號		
現職服務機關學校		職稱		
通訊地址				
聯絡電話	(公)	(宅)	(手機)	
最高學歷	學校/科系：		畢業證書字號	
專業技術能力 (可自行增加)	1. 2.			
證照名稱 (可自行增加)	1. 2.			
經 歷	服務機關學校名稱	職 稱	起迄年月	主 要 工 作
最近3年考績等第	112年	113年		114年
分數				
簡要自述				
<p>具結所填內容屬實及所附證件影本與正本相同。</p> <p>報名人簽名： _____ 填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>				