

## 國立公共資訊圖書館工友移撥簡章

一、職稱：工友。

二、名額：2名。

三、性別：不拘。

四、工作地點：臺中市南區五權南路100號。

五、資格條件：

(一)須為中央各機關、學校或其所屬各機關、學校現職工友(含技工、駕駛)，且經服務機關、學校同意移撥者。

(二)身體健康，品行端正，無不良紀錄。

(三)具備基本電腦操作能力。

六、工作項目：一般事務性工作、環境清潔、公文遞送、其他臨時交辦事項。

七、報名方式及檢附證件：

(一)報名日期：請於115年5月29日前以掛號方式郵寄至「臺中市南區五權南路100號國立公共資訊圖書館秘書室」收，並請於信封封面註明「應徵工友」(如以通訊報名者，以郵戳為憑，逾期不予受理)

(二)應檢附證件：(請以A4紙格式依序裝訂)

1. 報名履歷表，並貼妥2吋半身照片(附件一)。

2. 最近3年考績影本。

3. 國民身分證正反面影本。

4. 最高學歷畢業證書影本。

八、資格條件經審查合格者，擇優通知面談甄選，經甄選錄取人員，由雙方機關依程序辦理移撥手續，錄取人員依本館通知到職任用，資格不符或未獲遴用者，恕不另行通知及退件。每月薪資新臺幣29,220元~39,270元(依全國軍公教員工待遇支給要點及工友管理要點等相關規定核給)。

九、有意願者請逕至本館網站/訊息專區/公告資訊選項

(<https://www.nlpi.edu.tw/ActivitiesListC001100.aspx?appname=ActivitiesListC001100>)，下載簡章、報名表。

十、本館秘書室聯絡電話：(04)-22625100#1909；聯絡人：蘇小姐。

