

109年 圖書館人員 基礎能力研修班

空間規劃場次

109年9月10日

指導機關：教育部

承辦機關：國立公共資訊圖書館

109 年圖書館人員基礎核心能力研習班實施計畫

一、說明：

為提升公共圖書館從業人員日常工作上所需資訊能力，以及執行環境改善計畫所需之專業知能，特開辦本研習。空間改造專題邀請東海大學建築系陳格理教授與國立臺灣師範大學圖書館資訊學研究所柯皓仁教授擔任講師，由空間規劃原則，輔以案例分享與學員討論，建立學員對於圖書館空間改造的概念與想法；資訊能力專題則邀請「簡報練功團」創辦人江樵，從簡報設計到發表，帶領學員實戰簡報技巧，增進學員簡報與發表的能力，本課程可接受單日報名，歡迎各館踴躍報名參加。

二、辦理機關：

（一）指導機關：教育部

（二）承辦機關：國立公共資訊圖書館

三、參加對象：

（一）108 年獲「建立縣市圖書館中心計畫」補助館優先錄取；

（二）各級公立公共圖書館從業人員。

四、辦理時間：109 年 9 月 3 日與 9 月 10 日(星期四)，詳課程表。

五、課程地點：國立公共資訊圖書館（臺中市南區五權南路 100 號）

六、報名資訊：

（一）報名日期：即日起至 8 月 21 日止（額滿提前截止）。

（二）報名方式：

1. 採線上報名方式，因場次名額有限，報名者須經本館審核通過後始報名成功。

2. 有意參加課程人員請於報名期限內至「公共圖書館資訊服務網」選擇欲參加的場次並填寫報名資料（報名

方式詳附件)，恕不受理現場報名。

報名網址：<https://plisnet.nlpi.edu.tw/Frontend/Home/Login>

(需登入系統，如無帳號請洽各縣市圖書館輔導業務窗口)。

3. 單日學習認證研習時數計 6 小時，課程結束後由本館統一核實登錄「公務人員終身學習入口網站」。
4. 課程開始前三日發送行前通知。
5. 如屆報名期限報名人數未達開班人數二分之一，課程取消辦理並另行通知報名學員。

七、注意事項：

- (一) 報名後請靜候本館審核通知，方可確認報名成功。
- (二) 本課程係屬免費課程，為珍惜學習資源，學員經錄取後如因故無法參加，至遲應於課程開始 3 日前通知，俾依序通知候補學員遞補缺額。
- (三) 響應防疫新生活，請與會學員於課程期間全程配戴口罩，並配合測量體溫與手部消毒，若額溫超過攝氏 37.5 度以上，或有呼吸道症狀者，請在家休息，保護自己，也保護他人。
- (四) 課程當天如遇颱風或其他天災，公告「臺中市停止上班」，則本館屆時將一同休館，課程取消。
- (五) 本館保有對課程時間、報名方式及資格審查等項目之修改權利。
- (六) 本案聯絡人：陳慧珍小姐；電話：(04) 2262-5100 分機 1508；E-MAIL：a12103@nlpi.edu.tw。

八、各場次課程表：

場次	課程說明	辦理日期	辦理地點	名額
簡報技巧	關鍵簡報設計表達力 江樵老師 (簡報練功團創辦人)	09/03 (四) 9:30-16:00	第二會議室	32 人
空間規劃	如何準備館舍的新建/整建工作 陳格理教授 (東海大學建築系教授)	09/10 (四) 9:30-12:00	第一會議室	70 人
	新世代大學圖書館空間設計理念與空間改造經驗談 柯皓仁教授 (國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所教授兼圖書館館長)	09/10 (四) 13:30-16:00		

附件 1、交通資訊

1. 請參考本館官網交通資訊：
<https://www.nlpi.edu.tw/Information/Traffic/TrafficLibrary01/TrafficLibrary06.htm>
2. 自行開車者：由本館五權南路或復興園道停車場入口進入，當日享有全日停車優惠50元（限進出1次）。
3. 搭乘大眾交通工具：
 - (1) 高鐵：搭乘高鐵至臺中站，可步行至臺鐵新烏日站轉乘區間車至臺鐵五權站。
 - (2) 臺鐵：搭乘區間車至臺鐵五權站步行至本館(約 6~10 分鐘)。
 - (3) 公車：可搭乘60、82、101、102、89、105、37、281 (復興路)、23、281 (五權南路)、9、35、41 (建成路)抵達本館。
 - (4) iBike：本館五權南路側設有iBike場站，敬請多加利用。



附件2、公共圖書館資訊服務網報名方式：

網址：<https://plisnet.nlpi.edu.tw/Frontend/Home/Login>

登入系統：

使用前請先確認您的帳號是否已開立，如您無法登入系統，請洽貴館館長或縣(市)圖書館輔導業務承辦人，協助您開設帳號。



(一) 課程報名：

選擇左側清單「課程報名管理→課程報名」，點選本場研習名稱：「圖書館人員基礎核心能力研習」。並選擇所欲參加的場次。



(二) 填寫報名資訊與送出報名資訊：

請填寫是否需時數認證(公務人員終身學習入口網)、交通接駁以及本場次用餐狀況，如有特殊事項請填寫於備註欄，確

認資訊正確後請點選「確認送出」，並靜候本館審核。

姓名：

單位名稱：國立公共資訊圖書館

職稱：

連絡電話：

電子郵件：

手機號碼：(例:0912-345678，僅供接駁聯繫使用)

時數認證：

☒ 是

☐ 否

如需時數，請務必輸入身分證號

飲食習慣：

☐ 葷

☐ 素

☐ 不用餐

備註：

[返回課程列表](#)

[確認送出](#)

報名審核成功後，將會寄發Email通知

如何準備館舍的新建 / 整修工程

陳格理

東海大學
建築系教授

109 年圖書館人員基礎核心能力研習班

2020/09/10

如何準備館舍的新建/整修工程

陳格理

綱要

一、對圖書館的認識

「圖書館建築」在於為圖書館的服務工作提供空間、設備與設施，以發揮資源的運用和因應各種服務與活動的需要。

空間 (spaces)：館外館內的各種空間。

設備(utilities)：廁所、各類管道間、通道、電梯、樓梯…

設施(facilities)：書架、桌椅、影印機、電腦、辦公桌椅、櫃架…

資源(resources)：印刷圖書、影帶、圖片、模型、電子資源、文物…

館舍的新建和整修不同：新建重在創新，整修重在改善。

「工作案」和「工程案」不同：前者的內容包括一些軟體的部份，如組織、服務、運作與發展，後者僅以硬體的施作為主。

每一個館舍所面對的整修問題都不一樣，因此需要不一樣的思考，以便擬定不一樣的整修計畫。

二、待改善部份

每一個圖書館都應有定期的整修工作。以日本、新加坡、紐澳和歐美國家為例，基本上，他們是三年做座椅裝潢的更新，五年做空調、照明設備的維修。定時進行的改善工作，是依前一年評估的結果決定改善工作的類型、範圍和經費。空間布置的調整會配合設備的維修和調整來進行。

如何判斷整修工作的對象和範圍：

現況中「使用者」的危險性，安全性、使用性、便捷性、舒適性，

現況中「設備、設施」的危險性、安全性、便捷性、效率性，

現況中對「空間」在使用上的危險性，安全性、便捷性、舒適性，

現況中對「管理和服務工作」的危險性，安全性、效率性，

再依時間和經費安排需要進行整修的項目。

對整修「對象」次序的取捨

1. 安全性，2. 使用性，3. 服務性，4. 經費，5. 形象，6. 發展性

在評斷適宜程度

1. 危險性 2. 急迫性（適法性） 3. 必要性 4. 提升或增補作用

對問題的辨識

1. 管理與服務（並引伸至其它的部份）

書籍放置不易、櫃架不足、空間狹小、動線紊亂、管理不到死角、不易清掃
髒亂、安全性、一站式服務的要求…

2. 空間：安排不當、空間狹窄、空間不足…

通風不佳：風扇少、區隔物太多…

隔熱不良：東西曬、玻璃窗過多、無窗簾（或老舊）…

漏水：屋頂漏水、外牆漏水、隔間漏水

噪音：全間的噪音、窗外的噪音、區域性噪音…

3. 設備

燈光：照明不佳、不均勻、費電高、燈具（燈管）老舊、燈具設置不當…

空調冷熱不均：缺少冷氣機、老舊有聲響…

廁所問題：缺少設備、空間不足、使用不方便、清潔維護不易、因應新規範…

4. 家具設施（色澤材料老舊）

書架：老舊、破損、尺寸不佳、不易操作、抗震性差…

雜誌架：舊雜誌的收藏、老舊操作不易、維修困難…

影印機：陳舊、污染

電腦：數量不足、機體陳舊（速度慢、容量差、螢幕小、量體大）、軟體不夠新…

視聽螢幕：尺寸小、機體陳舊色澤差、操作複雜、缺少新影帶影碟…

閱覽座椅：移動出聲、久坐不舒服、難以整修…

閱覽桌：數量不夠、大小不當、材料陳舊、缺少隔板…

沙發：陳舊、不易養護…

5. 其他

增設殘障電梯、或屋頂增設服務空間（須合法規）、出入口改變、

相關的考慮因素：受影響的人數、範圍大小、層次深淺、經費多寡的影響…

問題的影響程度：數量、品質、更新範圍、工程複雜性…

對整修工作在上面需要的評估方式必須科學、合理、公正、務實，結果必須客觀、實在。

三、準備工作的程序

凝聚想法

資料準備 撰寫計畫書

1. 凝聚想法

想：在工作上的困擾和憂慮、
對自身的分析和瞭解、
對前景的期望。

做：和上級單位的討論、
參與相關的研討會或演講、
從參訪中探知可以有的改變、
紀錄與分析。

2. 準備資料

收集工作：根據「想和做」的事，進行相關資料的收集。

資料的用途：檢視要做的工作和理想（目標）、作為計畫書的內容、和設計師溝通的根據。

資料類別：研究成果、案例參訪、圖片資料、物件資料。

研究成果：不是新聞報導或館舍介紹，有比較詳盡的說明、分析和評鑑性文字，其主題和內容會涉及服務、管理、設施的作業及成效，可以從中得知其優缺點和可以學習及避免之處，特別是和硬體設施有關。

參訪案例：以實地的參訪記錄為主，收集他館的經驗。對象是規模和條件相近似、問題內容相近、完工時間在五年內，有重要的參訪主題，有圖片、文字和數字的紀錄。

圖片資料：標註參考的要點、物件的特徵、訴求的重點…

物件資料：想購置的家具、櫃架、器物、裝飾品等，需有其尺寸、色澤、材料、價格、品質、使用和維護資料、購置地點等。

注意事項

文字資料的出版時間應在十年以內，

欠缺相關資料會影響設計工作的進行（時間和經費），

不完整的資料會造成錯誤的判斷，

錯誤的資料會影響到上級和設計師的判斷，以及設計成果的實效。

3. 撰寫計畫書

目標：對工程目標、內容和各種資料的說明，提升工程的成效、圖書館的吸引力和服務性。

使命：說明工程內容，傳達各種需求，作為溝通基礎。

性質：問題的說明，條件的分析（包括限制與約束）、期望的表達，專業資料的提供。

閱讀對象與重點

上級機關：目標、預算、時間、成效。

審查單位：原因（問題）、目標、準備工作、預算、合理性、可行性、效益。

設計者：設計資料、預算、時間。

計畫書的內容會因閱讀對象的不同而有差異。

上級機關重視工作目標、內容、經費、時間和預期成效，特別是經費和成效。

審查單位重視預算、工程內容、實施方式和成效的完整性、合理性和可行性。

對設計師所提供的各種需求說明和設計資料中，空間面積需求、活動的型態和需求、緊鄰關係的描述，以及讀者、資料和館員動線的說明，是建築師安排空間配置最重要的依據，作為瞭解問題、期望、預算、內容和實效上的參考。

內容

歷史與發展(10%)

現況分析(20%)

遠景與目標(10%)

策略和作法(40%)

經費與時間(20%)

內容重點

(1)分析本館的狀況（過去、現在和未來）和條件（區位、服務條件、人員、經費、館藏與資產、規模），主要是本館的問題、需求、條件和特色。

(2)提出發展的遠景和目標（近期、中期和長期，服務、管理和發展），對自身在服務和發展上的檢討、期許和分析，如館舍 SWOT（優勢、劣勢、機會、威脅），加上專家意見、使用者反應。

(3)要做部份（空間、設備、裝潢方面）的規模、內容、數量、位置、關係、與成效，在質性與計量方面有圖繪與文字說明。對本身需要什麼，能做什麼（改善、提升、調整），有翔實和清楚的說明。要點為：

合乎規範：建築規範、圖書館規範、政府要求。

決策清楚：依需要和經費決定工作項目與內容，定其先後順序。

觀念明確：服務與管理並重，成效與觀感齊現。

工作項目

空間：牆面（外牆不包括）、地面、天花、門窗、廁所、樓梯

一般設備：燈具、空調、窗簾、電源、電扇

專用設備：書架、座椅、服務台、辦公桌椅、櫃架、電腦、影印機

內容：性能、數量、尺寸、材料、品質

說明重點：經費、急迫性、時間性、關係性。需求性的說明須仔細、清楚、完備和合理（可行性）。

工程範圍：依據工作項目說明需求的急迫性、數量與規模、經費需求等。

時間：一次、年度性、分期。

品質：由經費、數量與服務效能來決定。

經費：影響內容、品質、數量和成效。

應依目標、內容和規模來計畫，

應依當時工程營造費用來估算

如先定經費再提計畫，則所做的內容、程度、時間和效能都會有所侷限，可依經費的多少，就重要性、急迫性和影響性列出所要做的項目之間的先後順序，並附加可彈性調整的程度（如數量、內容和品質）。

成果表現的重點

空間品質：書架減少、桌椅適用、空間寬敞、明亮通透、寧靜舒適。

服務成效：書籍查找借還方便、桌椅使用舒適。

形象表現：色彩、材料、舒適性、主題性。

表現重點：新家具、新色彩、空間新安排、燈具明亮。

建議事項

減少舊書、罕用書佔用空間，它們會影響空間的服務性。

因為沒有規範的要求和參考，很多部份是需要小心的思考和籌劃，特別是因應各地的特色和需要。如樂齡區和報刊雜誌區的結合，真正的閱覽區是不需要很多的閱覽桌，可以有休閒桌和沙發座椅。兒童區不需要特別區分幼兒和學前，但學童區和青少年區應有區分，說故事區得視需要而設。視聽區和檢索區可以相鄰。書架區中可以少設桌椅，集中設置在自修區或閱覽區。

四、審核工作**重點**

服務方面：空間安排，管理人數與方式（一站式服務）、位置、動線、尺寸。
使用方面：便捷、安全、舒適，從個人到群體。
經費的合理性，工程的可行性。
前幾次整修工程的內容和這次提出項目之間的關係。

影響因素

資料內容如經費、時間、規模、內容、目標、品質、成效之間關係的說明。
上級單位的支持和協助：經費與要求的合理性和可行性，專業工作的支援（諮詢和繪圖）。總館對分館在整修或新建計畫上應盡督導和輔導的責任，分館館員在擬定計畫書時有任何疑問或困難（因為經驗和能力不夠），總館應派有經驗的專人予以協助。

出現的問題

期望的目標過高，不切實際。
提報的工作內容和經費不符，所提出的單價和總數不合理。
現況說明不夠清楚，缺少圖片、文字和數字說明。
列入不必要的項目，如屋頂防漏、外牆損壞，
不符設計規範、法規條件，
館方的態度，是否積極投入和有心想做好。

失敗的原因

說明不夠清楚，資料不夠詳盡、合理和可用，約束性不夠（未列入契約），溝通困難。
館方應對所提出的需求資料有相當的信心，其中包括內容中的數量、類型、尺寸、活動性、特殊需求等。館方提的越粗糙，設計師也會做得很隨意，成果是大家都不滿意，浪費時間，彼此勉強接受那個結果。

五、整修所涉及的實質部份

館外

空間類別：服務空間、景觀空間、公共空間。
空間性質、內容與關係，各館不同。

館內空間

空間類別、空間組織、空間名稱
圖書館的空間可略分為可支配空間（assignable space）及不可支配空間（unassignable space）兩大類。「可支配空間」又稱機能性空間，乃是指配合圖書館使用目的而設計之空間，如典藏空間、閱覽空間、工作空間、特殊用途空間、會議空間等；而不可支配空間又稱非機能性空間，係指其他非因應

圖書館使用目的之空間，如儲藏室、樓梯、走道、廁所、機電空間，通常以不超過建築面積的百分之廿五為原則。

空間關係：人的關係（組織、類別、管理、使用、服務）、

物件關係（位置、移動）

關係程度（緊鄰、相近、同一走廊、同一方向、同一層樓）

空間內容：使用（活動性和內容）、人數、性質、特色、藏書（數量和方式，現況和遠景）

大小、型式、高低、物理性需求（聲、光、電、熱）、安全性

所需家具的類別、大小、功能、關係、材料、色澤、安全性

相關設備：空調、照明、廁所、管道間、機械間、

特殊需求：形象、安全、節能、品質、

空間說明

1. 檢索區

年輕人用得較多，桌面較大(90~110cm)可兩人共用，桌機機體置於桌面下方，螢幕在 17 吋以上桌面深 60cm，未來在此區中可以直接看館內的影音資料如同視聽室，室內天花頂燈宜加燈板避免產生螢幕的反光，座椅如採用可升降座墊對觀看者的頸部姿勢有幫助，應為長者或坐輪椅者設置專有座位。

2. 視聽區

管理工作和影音資料的借閱方式有關。用耳機會減少室內音響，室內頂燈不必過亮（可減少燈管），地面不可用會出聲的材料，地面電源安排不易可用頂線替代。螢幕背後應有深色隔版，座椅宜有高背可舒適觀看，螢幕上緣高度不得低於人們坐下後視線的水平高度。

3. 兒童區：分齡、分眾、分區

■ 依館舍位置和社區條件定設置內容，以分齡分眾分區來設置。「幼童區」(toddlers)指學步階段的幼兒，以玩耍觸摸為主，須有封閉的活動區，較少干擾他人。「學前區」為親子共讀的階段，最鬧最活動的階段，空間不需大。除木地板區外，空間內不可有高差（台階）出現，必須有隔音消音設施，有適合親子共讀的座椅。「學童區」可以有無桌的閱覽空間，全區光線均勻明亮(500 lux)，無陰影、任何處皆可供閱讀，桌椅皆應有兩種以上不同的高差供孩子們選用。

■ 三個區域皆為低書架，區域之間可用書架相隔，各區域須有不同的出入口，避免造成學童佔用其他區域。

■ 如有需要可設置家長區提供相關雜誌和座椅，因為有大人座椅，會有家長在沙發椅上與孩子共讀。

■ 較大的公共圖書館會在兒童區中設置電腦讓學童上網，電腦桌的高度不變，但座椅可調整高度，以因應不同身高的學童的使用，電腦桌一定是多

人使用，因此座椅要比桌數為多。

■講故事區應為有台階讓孩童坐的空間，或增加小椅子或座墊讓孩童有前後的高低差，而不必抬頭注視講者，這個區域的大小視活動需要而定，一般以幼稚園班訪的人數為參考依據。

■幼童區的室內高度不應太高，因為孩童開始注意到高的尺度，天花板下宜有懸掛物吸引孩童的興趣，並減少太高空間所引起的恐懼和不安感，即以他們的尺度來安排空間。

■因為國內沒有對兒童區在廁所設置上有任何規範，在兒童區設置廁所有以下的建議：可用親子同用的廁所取代單一的兒童廁所和成人廁所，親子廁所無分性別。如果空間足夠以及預期的使用人數較多，可以設置兒童廁所，其可有男女之分，洗手台可以共用，其型式和大小可參考國小低年級的廁所。哺乳室內應有沙發、水槽。親子廁所內應有換尿片台。

4. 青少年區

應與兒童區以書架或牆面分開，座椅應有兩種以上的高差，室內有均勻明亮的照度(500 lux)，可設置 210cm 以下的書架，漫畫區應與區隔（區內有座椅無桌面），可設置上網區和視聽區。

5. 樂齡區

重視安全性和舒適性。前者以方便得宜的取物高度和起身方便性為主，地面沒有高差、濕滑、反光的現象。充足和適當的照明，桌椅座位皆標明是高齡者使用，桌旁有置物（手杖、提包）的安排。

6. 雜誌報紙區

報紙雜誌區宜接近樂齡區，方便樂齡者使用。

雜誌架宜只設置四至五層，底層放雜物，過期刊物和當期並置，方便取閱。

雜誌架有大字體的類別和名稱標示，所有期刊的放置皆以類別區分。

7. 新館應設置密集書庫

設備說明

1. 一般書架

新購：

金屬書架：立柱式比懸臂式穩固、價格稍高、抗震性較佳、加設架頂連杆以強化抗震性。高度以 210cm 為原則(七層書板)最高不逾 230cm，需加設頂板和封板。

木質書架：可以有 210cm（高）和 150cm（低）兩種高度，底下兩層可傾斜書板並放大尺寸以強化穩固性。高層書架的書板中間一塊為固定其他各層均可調整高度。書架的間距至少 90cm，以 120cm 為較佳。書架走道上方的吊燈（需加防晃拉杆）較天花板的嵌燈為佳，即書架應依燈具位置來安排。可調整高度的書板在側板上的活動螺扣宜以 3cm 為間距，以方便將書板安排成外高內低的傾斜狀以防止地震時書籍掉

落，特別是在較高處的書板。

既有書架：封板更新、標示更新

年度新書（展示書架）：可在各類書架的書板上增設書籍的展示架，或利用蜂巢式期刊架陳列書籍的封面。展示書架需有特設的燈具照亮書面，書籍封面和書脊展示併陳。

2. 閱覽桌

類別：一般用、自修用、電腦桌、兒童桌

考慮項目：服務性、數量、位置、型式、尺寸、材料、顏色、配件、照明、單價

自修用的閱覽桌宜加設隔板（高 45cm），桌面如夠大可加設側板（高 40cm）。

3. 服務台

服務台可同時有兩種高度（110cm, 75cm）以便服務成人和孩童，檯面工作空間的深度應有 45cm，加設電腦螢幕應有 60cm 以上。一人服務的台面寬度至少應有 70cm，台面後側應留 120cm 通道，以便書車移動。通道後側宜設置深 40cm 的有門櫥櫃，櫃架下方應留設放置書車的空間。服務台前應留有寬 120cm 以上的服務空間（非走道寬度）。

4. 座椅

座椅的服務性（舒適、方便移動、可調整）是影響讀者使用意願的重要因素，其影響程度還高於桌面條件（大小、照明和干擾性）。它的服務性與品質有關，再加上數量，這就和預算有關了。如果先有預算，再加上所需的數量，品質的要求就很低了。

5. 冷氣與電扇

就空間大小和形狀去分析其類型和位置，窗型甚於箱型，長時間開可用變頻（維修費高），盡量用嵌入式電扇，不宜用吊扇。

6. 窗簾

高窗下如有閱覽桌可設置上下兩重式的窗簾，分別操控，好用功效佳。東西向窗戶的窗簾須加隔熱布。

在呈送整修工程計畫書時，建議附上一份 3~5 分鐘的影帶，介紹館內陳設和待改善的部份。內容須有中文字幕，有人現身說明較佳，切勿不可用手機拍攝，效果不佳不如不送。

六、其他

館方對設計圖的「檢查方式與重點」：空間關係（遠近、樓層）、空間大小、空間位置、出入和服務方式、樓層面積…

設計師與館方的溝通方式：時間、圖繪（3D 透視圖）、模型（平面圖上立柱牆門窗）、案例或相關圖片，估價與經費分析表。

在外型方面

建築師對於圖書館造型的設計涉及到他的構築知識、閱歷、品味、美學深度和表現能力，也就是才情與創意的整合。針對這部份，設計師應有良好的溝通能力，而非說服力。

藉著圖書館的新建/整修工程計畫書的協助，在館方和設計者的通力合作之下可以完成一棟令「設計者自豪、管理者喜悅、使用者滿意」的圖書館。

七、案例分析

Notes



Notes

新世代大學圖書館空間 設計理念與空間改造 經驗談

柯皓仁

國立臺灣師範大學
圖書資訊學研究所
教授兼圖書館館長



新世代大學圖書館空間設計理念 與空間改造經驗談

柯皓仁
國立臺灣師範大學圖書館

1



內容大綱

- ▶ 新世代大學圖書館空間設計理念
- ▶ 從公共圖書館的角色談起
- ▶ 公共圖書館建築及空間設計理念
- ▶ 臺師大圖書館空間改造經驗談

2



新世代大學圖書館空間設計理念

Oliveira, S. M. (2018). Trends in academic library space: From book boxes to learning commons. *Open Information Science*, 2: 59-74.

3



給書住的大學圖書館

- ▶ ~ 1950 閉架式圖書館
- ▶ WWII ~ 1960 模塊化設計
 - ✱ 切劃成等大小的長方形區域，追求作業效率與彈性，易於變動樓層規劃
- ▶ 1960開始(的一段時間) ~ 1980
 - ✱ (不太像)浪漫主義建築風格
 - ✱ 天井、門廊、偉大不朽、特殊照明、非常規建築造型
 - ✱ 開架式圖書館
 - ✱ 以書為主的大學圖書館，為了給書住，縮減讀者空間是常態



圖片來源

4

N10年前的臺師大圖書館



舊圖書館



舊圖書館改建為博愛樓

5

給書住的大學圖書館 (續)

- ▶ 在二十世紀大部分的時間，館員工作空間、傢俱陳設、人流動線、館藏儲存與取用是大學圖書館空間規劃設計的主要考量
- ▶ 大學圖書館空間設計以有效(率)地儲存館藏為考量，而非為了滿足使用者的需要
- ▶ 大學圖書館形容詞：quite, sterile, dry, technical

6

圖書館做為場所 (Library as Place)

- ▶ 學生在學術場域(大學)中尋求智識上的互動、資訊交換、社交，並需要一個遠離華而不實、喧囂、商業取向的場所
- ▶ 家與工作地點之外的第三場域 (Third Place)
 - ✱ 中性場所
 - ✱ 平等主義
 - ✱ 對話為主要活動
 - ✱ 方便可及的
 - ✱ 常客
 - ✱ 樸實的
 - ✱ 愉快的氣氛
 - ✱ 家以外的家

7

資訊共享的大學圖書館

- ▶ 卡片目錄 → 圖書館自動化系統 + OPAC
→ Internet/WWW
- ▶ 圖書館做為場所 + 數位革命
- ▶ 資訊共享空間 (Information Commons)
 - ✱ 多重形式的科技
 - ✱ 可供群體工作的空間
 - ✱ 數位媒體與電子、線上館藏
 - ✱ 易於接觸館員與技術專家

8

資訊共享空間的定義

- ▶ 將大學圖書館整合科技元素，讓學生可以集中地取用、收集、組織、分析、管理、創造、記錄與傳輸資訊
- ▶ 整合科技與參考服務，強調數位環境下的服務遞送－一個由具備高度服務倫理之科技與智識專家支持的高科技、高品質空間
- ▶ 資訊共享空間教育並賦予學生自行查找資訊的能力、支援高等教育需要的中心

9

資訊共享空間的常見元素

- ▶ 軟體：資訊管理、多媒體
- ▶ 工作室：多媒體
- ▶ 研究支持：研究諮詢、寫作諮詢、統計諮詢
- ▶ 教學支持：課程輔導、簡報準備
- ▶ 空間：協作與團討、高科技教室、安靜研讀
- ▶ 設備：掃描器、燒錄器、彩色列印、大圖輸出
- ▶ 器材租用：數位相機、數位攝影機、三腳架
- ▶ 訓練：軟體使用、資訊素養
- ▶ 參考服務 + 技術服務

10

大學圖書館做為學習場所

- ▶ 大學圖書館的使命與角色
 - ✿ 大學的心臟 – 教學、研究、學習不可或缺的一環
 - ✿ 學習、文化、社區、休閒、資訊機構
- ▶ 網際網路讓人們「在一起孤獨」，圖書館讓人們「在一起成長」
- ▶ 大學圖書館扮演教育與學習的促進者，成為以學生為中心的學習空間
 - ✿ 關心學生如何學習、學生如何使用資訊
- ▶ 大學圖書館應與教學方法的發展與實務同步：混成式學習、翻轉教室、體驗式學習、協作式學習

11

學習共享的大學圖書館

- ▶ 學習共享空間不僅僅是將資訊由資訊專家傳遞給讀者，更要促進知識創造與自我導向學習
- ▶ 不只是資訊查找的空間，更重要的是一個支持讀者多元學習與知識創造的場域
- ▶ 學習共享空間的特性
 - ✿ 大門廳 / 休息室
 - ✿ 適合團體討論、個人研讀等多元學習樣態的空間
 - ✿ 社交互動的空間
 - ✿ 呃～放書的空間少一點，館員工作空間跟著少了
 - ✿ 無線網路和電源很重要
 - ✿ 協作工具的提供... 例如大大的螢幕
 - ✿ 呃～咖啡

12

學習共享空間的空間區劃

- ▶ 短暫停留的個人資訊收集區
- ▶ 開放空間的團體工作區
- ▶ 個人安靜閱讀區
- ▶ 小團體協同工作區
- ▶ 結構式教學與學習區

13

跨部門合作的學習共享空間

▶ 跨部門合作

- ✱ 寫作與演講中心
- ✱ 諮商服務
- ✱ 科技支持中心
- ✱ 生涯發展中心
- ✱ 學生學習中心
- ✱ 虛擬學習
- ✱ 課輔服務
- ✱ 教學發展中心
- ✱ 語言中心
- ✱ 多元文化中心

▶ 跨部門合作的優勢

- ✱ 擴大圖書館角色
- ✱ 融合圖書館發展策略於校發策略中
- ✱ 將圖書館服務和其他與學生成就相關的處室結合
- ✱ 和教育方面的專家合作以促進知識創造
- ✱ 融合多元的學生支持服務

14

Learning Commons 之後呢？

- ▶ Research Commons
- ▶ Academic Commons
- ▶ ...

15

圖書館內部空間趨勢

- ▶ 明亮與通風的空間
 - ✱ 引進自然光
 - ✱ 少做隔間牆
 - ✱ 增加室內窗(透明隔間)
 - ✱ 降低書櫃高度
 - ✱ 利用色彩或地板圖案做空間區劃



16

圖書館內部空間趨勢 (續)

► 非固定式彈性空間

- ✱ 減少內建、固定式的服務櫃檯、電腦區、閱覽桌；採用模組化傢俱
- ✱ BYOD風
- ✱ 採用走動式、可移動服務點
- ✱ 採用可移動傢俱、書櫃



► 電源無所不在

► 協作與研習空間



17

圖書館內部空間趨勢 (續)

► 傢俱的趨勢

- ✱ 坐坐站站的桌椅
- ✱ 配有腳輪、易於移動的桌椅
- ✱ 翻轉式移動桌
- ✱ 個人閱讀桌
- ✱ 高靠背的休息室座
- ✱ 支持WIFI、藍牙的協作站+螢幕、投影



圖片來源

18



從公共圖書館的角色談起

19



公共圖書館所扮演的角色

- ▶ 網路素養中心
- ▶ 電子資源中心
- ▶ 政府的資訊代理中心
- ▶ 終身學習教育中心
- ▶ 公眾的使用中心
- ▶ 社區資訊資源中心
- ▶ 地方經濟的發展中心

歐陽崇榮，薛志峰，關中，童瓊慧。公共圖書館網站之評估，
臺北市立圖書館館訊，23(3)，55-80，2006。

20

公共圖書館在資訊社會中的特色

高鵬。建構公共圖書館網站之研究，書苑季刊52期，49-60，2002。

- ▶ 文化、教育、資訊、休閒等四項功能依然存在，且透過網路突破時空限制，並開發更多潛在讀者
- ▶ 數位化的館藏為網站的重要內容
- ▶ 館藏數位化以地方文獻為優先對象
- ▶ 公共圖書館以傳統館藏和網站的方式滿足社區民眾的資訊需求，成為完整的社區資訊中心
- ▶ 要訓練民眾使用資訊科技，並使圖書館成為終身學習的據點
- ▶ 公共圖書館網站必須發揮文化、教育、資訊、休閒等功能，線上服務的重點乃在於滿足社區民眾的資訊需求和地方文獻的數位化

21

公共圖書館4S

資料來源：DCMS Framework for the Future (Library, Learning and Information in the Next Decade)

- ▶ **Space (空間)**：提供素淨、中立、友好的社區空間，做為會議、展演、陳列、閱讀與對話的處所，並支持積極公民權(active citizenship)
- ▶ **Stock (館藏)**：提供多元、多類型、多媒體型態的館藏
- ▶ **Service (服務)**：除了借還書之外，提供多元增值服務，涵蓋家庭作業支援、終身學習、ICT訓練、閱讀起步走(BookStart)。甚至可以為中小企業、矯正機構、學校、安親班、安養院等提供資訊服務
- ▶ **Staff (館員)**：以上3S，若無優質的館員，則皆如空談

22

重塑(公共)圖書館新形象的關鍵

- ▶ 無靈丹妙藥，要符合地方需求
- ▶ 有活力的館員、樂於語讀者溝通、謀求結盟夥伴，還要有錢
- ▶ 透過研究與密切接觸，瞭解讀者與非讀者的需求
- ▶ 與教育、學習、休閒、健康、電子化政府等異業結盟，組成跨域服務團隊
- ▶ 座落於方便的地點，開放時間與讀者需求相符

23

重塑(公共)圖書館新形象的關鍵 (續)

- ▶ 成功的圖書館應透過外觀與感覺(Look and Feel)、形象、外展計畫(outreach)等方式將其使命傳達給讀者。需要塑造成為開放、友善的處所。這也是為圖書館要設何咖啡廳、洗手間、親子與青少年專區的原因
- ▶ 站在過去圖書館巨人的肩膀，開創未來圖書館巨人的服務
- ▶ 圖書館並非獨立存在的個體。圖書館愈能顯示其與終身學習、社會凝聚力...等社會目標知關聯，則愈能獲得支持
- ▶ 弭平(數位)資訊落差

資料來源：DCMS Framework for the Future (Library, Learning and Information in the Next Decade)

24

現代(公共)圖書館的使命

► 公共圖書館的使命應基於以下四要素：

- ✱ 漸進：基於長久以來所塑造之促進閱讀、非正規學習，以及自助的圖書館獨特形象。圖書館的新角色與新服務應植基於其傳統的核心技能。
- ✱ 公共價值：聚焦於公共介入能產生大量附帶利益的領域，如成人素養與學齡前的學習。
- ✱ 獨特性：植基於圖書館開放、素淨、中立與自助的文化；無需重複其他公私立(文化)機構的服務；固守獨特強項但需與其他公私立機構結盟，以收其 $1+1 > 2$ 之綜效。
- ✱ 國家級的視野、在地化的服務

資料來源：DCMS Framework for the Future (Library, Learning and Information in the Next Decade)

25

現代(公共)圖書館使命的三大方向

► 促進閱讀與非正規學習

- ✱ BookStart
- ✱ Summer Reading Challenge
- ✱ Out of school hours study support

► 數位技能與服務的取用

- ✱ Provide access to government
- ✱ Create new links to local services
- ✱ Online information services like online communities, learning, and activities
- ✱ Content creation (local history, geography, oral history)

資料來源：DCMS Framework for the Future (Library, Learning and Information in the Next Decade)

26

現代(公共)圖書館使命的三大方向 (續)

- ▶ 解決社會排擠、建立社區認同與發展公民素養
(Measures to tackle social exclusion, build community identity and develop citizenship)
 - ✿ Remain relevant to the needs of all within the community
 - ✿ Seeking, understanding, and serving the needs of non-users

資料來源：DCMS Framework for the Future (Library, Learning and Information in the Next Decade)

27

公共圖書館建築及空間設計理念

28

建築規劃理念

- ▶ 位置之挑選應位於服務族群易及之地，盡可能位置適中、交通方便。另應考量安靜、優雅，防止各種干擾和汙染；採光、通風良好、地質穩定；便於日後的發展與擴建
- ▶ 符合圖書館設立及營運標準中規定各級公共圖書館的建築面積
- ▶ 建築應融入周遭的生態、人文、歷史文化環境
- ▶ 建築應考慮永續概念、符合綠建築、智慧建築相關指標
- ▶ 建築規劃應考量防災避難與復原
- ▶ 考量公共圖書館建築之公共藝術

29

空間設計規劃理念

- ▶ 將機能空間依照使用目的或功能類分為區域，如行政管理區、參考閱覽區、資料處理區或公用服務區等。每一個區域再依功能細分為幾個空間。
- ▶ 依分齡分眾概念，可配置嬰幼兒BookStart區、兒童區、青少年區、樂齡讀者區、特殊讀者區等，各區配置應考量不同使用分區間的干擾情形。
- ▶ 空間規劃及設計上應強調彈性及多元，如採取模矩(module)化配置，以維持圖書館內部設計的最大彈性，無須改建及可調整空間的使用。
- ▶ 考量無障礙設施、親子友善與性別友善廁所、哺集乳室。
- ▶ 考量通用設計、人因工程、家具與空間認知、標示。
- ▶ 考量讀者 / 館員工作動線安排與尋路行為。
- ▶ 考量數位科技與空間機能，如RFID自助預約取書、全館RFID、MakerSpace等新科技體驗區等。

30

通用設計七原則

- ▶ 公平使用：這種設計對任何使用者都不會造成傷害或使其受窘。
- ▶ 彈性使用：這種設計涵蓋了廣泛的個人喜好及能力。
- ▶ 簡易及直覺使用：不論使用者的經驗、知識、語言能力或集中力如何，這種設計的使用都很容易了解。
- ▶ 明顯的資訊：不論周圍狀況或使用者感官能力如何，這種設計有效地對使用者傳達了必要的資訊。
- ▶ 容許錯誤：這種設計將危險及因意外或不經意的動作所導致的不利後果降至最低。
- ▶ 省力：這種設計可以有效、舒適及不費力地使用。
- ▶ 適當的尺寸及空間供使用：不論使用者體型、姿勢或移動性如何，這種設計提供了適當的大小及空間供操作及使用。

31

通用設計三附則

- ▶ 可長久使用，具經濟性
- ▶ 品質優良且美觀
- ▶ 對人體及環境無害

32

臺師大圖書館空間改造經驗談

33

空間改造契機

天時

- 因應服務趨勢及型態轉變
- 距離上次改造已有10年

地利

- 學校提供經費及空間建置閉架書庫

人和

- 校長重視學生生活空間
- 歷次學校標竿參訪學習重點

34

空間改造時程

► 規劃階段

- ✿ 2017：第三書庫建置、空間改造意見調查
- ✿ 2018/1-8：小額外包設計規劃、圖書館二樓小改造

► 設計階段

- ✿ 2018/7-12：校務基金申請、設計監造案招標
- ✿ 2019/1-8
 - ✓ 基本設計與細部設計、工程經費申請、室內裝修申請
 - ✓ 館發組搬遷、書目組搬遷、裝訂期刊下架拆除

► 施工階段

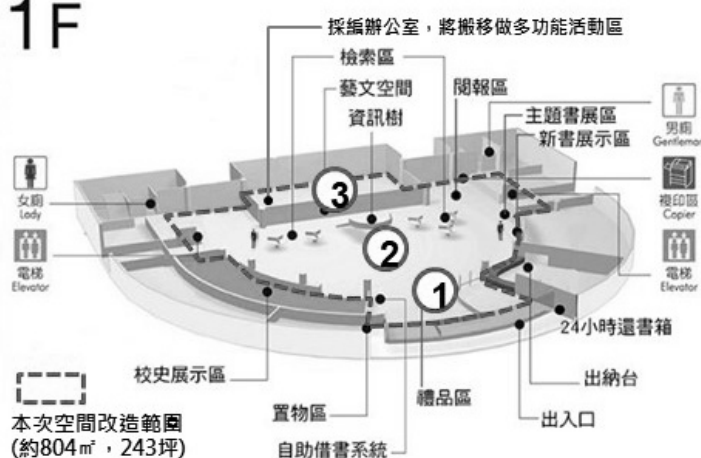
- ✿ 2019/9 – 2020/6
 - ✓ 工程案招標
 - ✓ 施工階段 (120天)
 - ✓ 臨時櫃台搬遷

2020/6/8 試營運
2020/6/22 正式開幕

35

為何要改造——樓

1F



中庭：
僅設置查詢設備，
空間使用效率較低，
且缺乏視覺焦點。



行政空間：
地面層以設置
公共空間及開放式空間較佳，
原設置行政空間降低活動與
交流等多功能。



出入口：禮品區設置於出入口，視覺雜亂、無引導性，
且缺乏主廳意象。

36

為何要改造 – 三樓



中、西文現刊區：
以現刊及座位區為主，
地坪、天花、傢俱陳舊，
機能單一，缺乏趣味吸引力。



中、西文合刊區：以收納合刊為主，使用率低，
空間單調無變化，將移至林口校區。

37

要改造甚麼？

38

使用者意見蒐集

- ▶ 許願樹
- ▶ 世界咖啡館活動



39

讀者想要的是？



40

館員凝聚共識

▶ 標竿學習

- 國內圖書館參訪
- 國外圖書館參訪

▶ 他館經驗分享

▶ 使用者服務設計課程



香港圖書館參訪



朝陽科大圖書館參訪



靜宜大學圖書館參訪



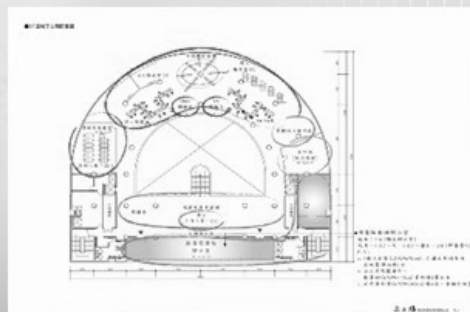
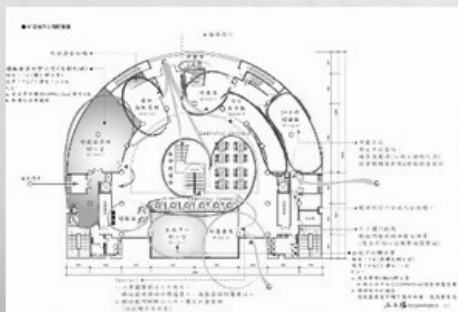
日本九州大學圖書館參訪

41

牛刀小試

▶ 小額採購進行設計規劃

- 全館大破大立
- 打開館員腦袋
- 確立後續空間改造大方向



42

空間改造重點終於出爐

- ▶ 活化圖書館空間利用
- ▶ 建立『以讀者為中心的多元創意學習空間』
 - ✱ 圖書館主體由館藏轉化為讀者
 - ✱ 大量增加討論及閱讀空間
 - ✱ 提供休憩與展示功能
- ▶ 空間改造重點
 - ✱ 使用者需求優先
 - ✱ 強調討論、分享、互動
 - ✱ 設置 Learning Commons
 - ✱ 入口及一樓大廳主視覺意象打造
 - ✱ 滿足圖書館展示及活動需求
 - ✱ 師大書店設置

43

關鍵因素

- ▶ 當內外部意見爭執時，長官決策很重要
- ▶ 能解決痛點，才有共體時艱的基礎
- ▶ 館員是否了解及參與
 - ✱ 館員才是環境實際參與者及資源分配者
 - ✱ 多聽取年輕館員想法，自然創意無限

44

設計監造還是得找專業

45

空間改造需求書

- ▶ 空間改造需求書是業主期望的展現
 - ✱ 改造範圍、經費、時程
 - ✱ 現況分析與環境限制
 - ✱ 空間需求、用途機能、設備、位置關係、館員與讀者動線
 - ✱ 空間改造規模是否涵蓋天地牆、水電空調？
 - ✱ 是否涉及室內裝修審查及消防設施檢討？
 - ✱ 工程預定進行方式
 - ✓ 委託技術服務+工程
 - ✓ 勞務+財務採購
 - ✓ 統包工程最有利標

▶ 用途

- ✱ 根據需求書申請經費
- ✱ 進行委託技術服務招標作業

46

委託技術服務－服務建議書

► 建築師競圖

► 服務建議書

- ✿ 現況分析
- ✿ 設計理念
- ✿ 規劃內容
- ✿ 相關配套工程(水電空調弱電、硬體設備)
- ✿ 預定進度
- ✿ 預算
- ✿ 履約能力

47

委託技術服務階段注意事項

► 設計內容

- ✿ 空間配置及設備是否具備實用性及彈性
- ✿ 後續維護是否便利
- ✿ 空間配置是否得宜
- ✿ 館員及讀者動線是否流暢
- ✿ 使用建材可得性
- ✿ 環境舒適性(採光照明、空氣流動、聲音傳導、視覺感)
- ✿ 搭配設施(燈光設備、空調水電、資訊設備、門禁、監視器、指標系統)
- ✿ 符合現行建築法規及消防法規

48

委託技術服務階段注意事項(續)

▶ 館方前置作業應盡早規劃執行

- ✱ 館藏移架淘汰
- ✱ 財產報廢
- ✱ 物品清運搬移
- ✱ 相關設備採購

49

圖書館與建築師的拉鋸戰

▶ 建築師、館長、館員間的意見溝通

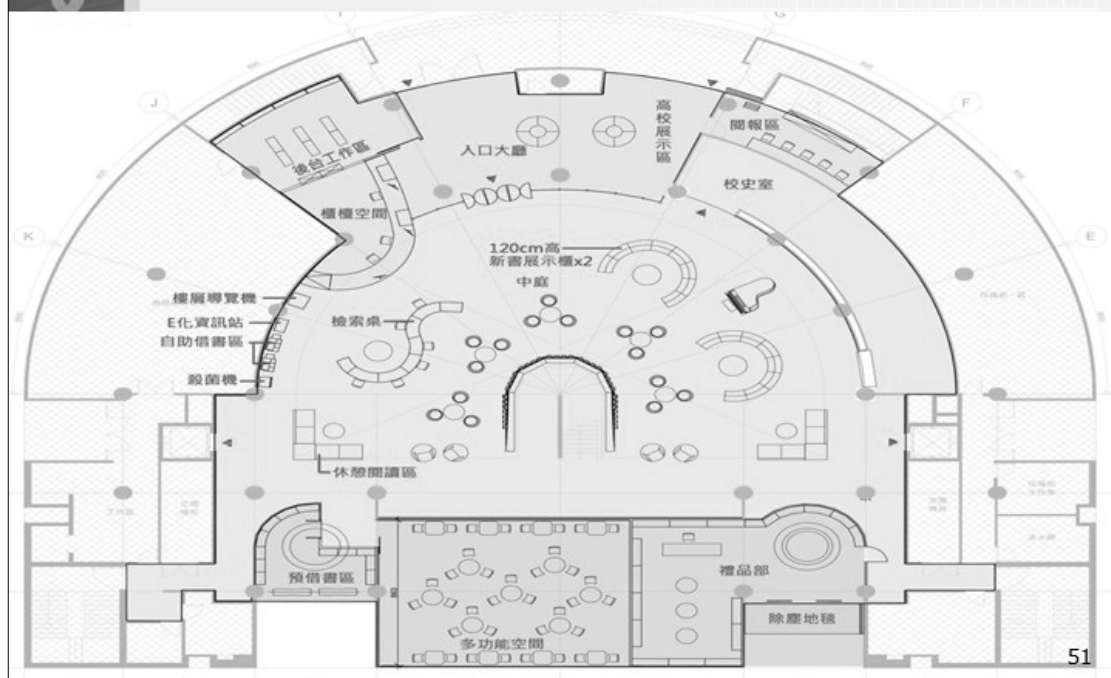
- ✱ 建築師可提供實際案例或3D圖說，提供圖書館具體意象
- ✱ 圖書館應將需求具體明確化
- ✱ 館員應積極參與了解

▶ 各方需求優先順序調整

▶ 需求與預算之間的平衡

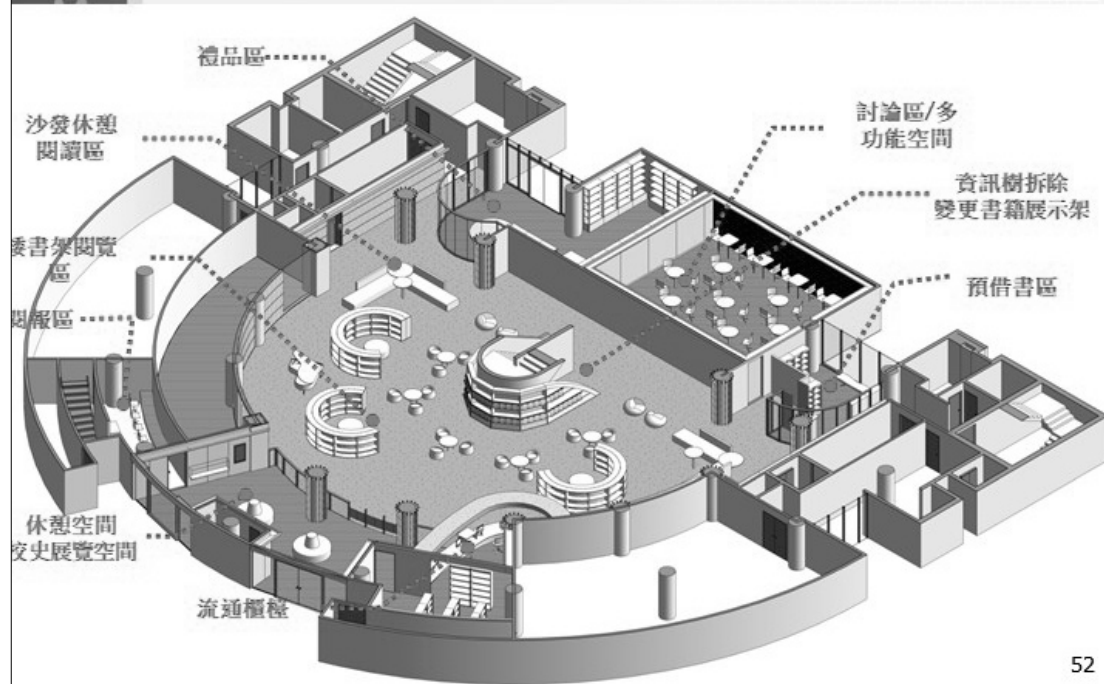
50

一樓平面圖

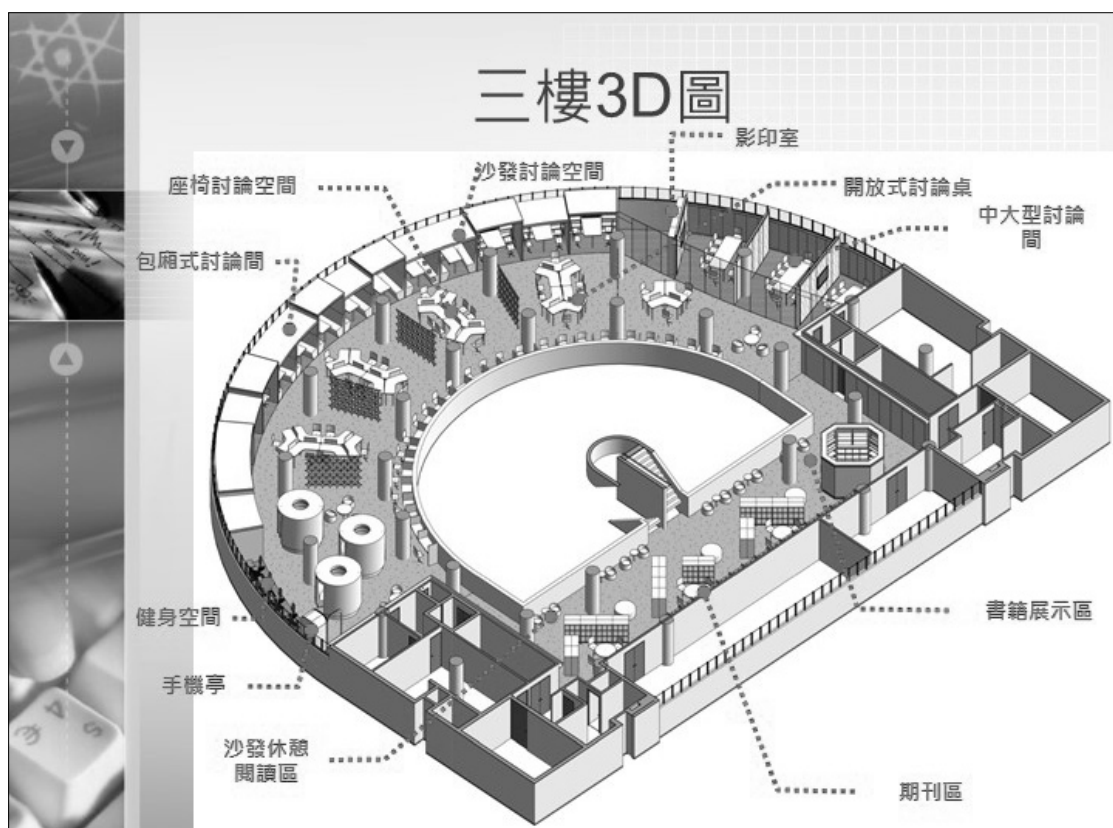
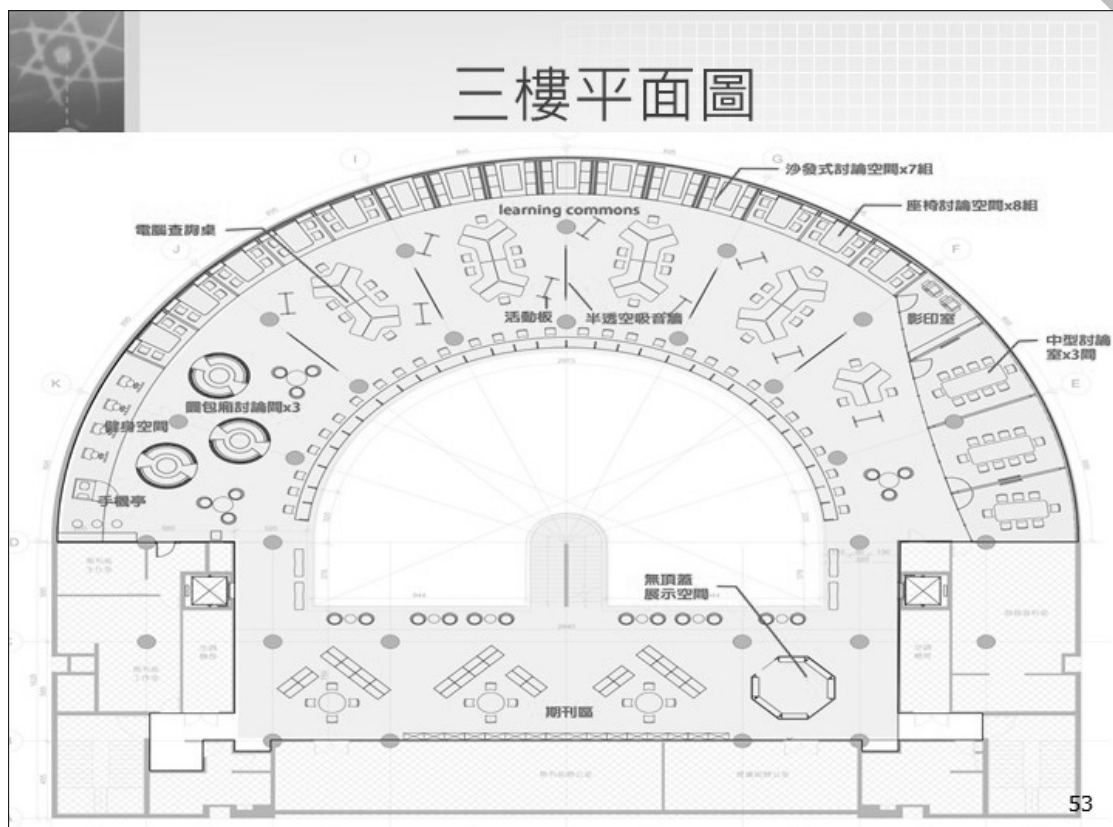


51

一樓3D圖



52



圖書館前置作業

▶ 裝訂期刊搬遷

- 搬移至閉架書庫
- 提供調閱服務
- 書架拆除及報廢



期刊架拆除



期刊架拆除



未施工前暫做閱讀區

55

圖書館前置作業 (續)

▶ 微縮室搬遷

- 另覓閒置空間存放
- 原址改做辦公室使用



56

圖書館前置作業 (續)

▶ 館藏及辦公室搬遷

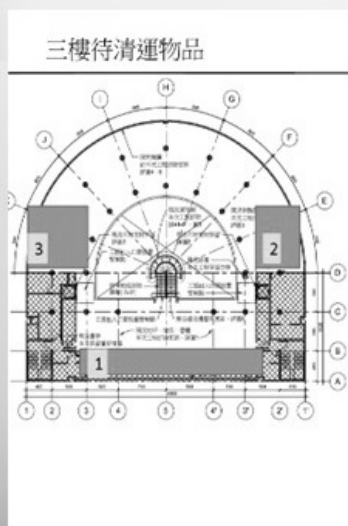
- 館發組 (原址改為書目組辦公室)
- 書目組 (原址改為多功能教室)



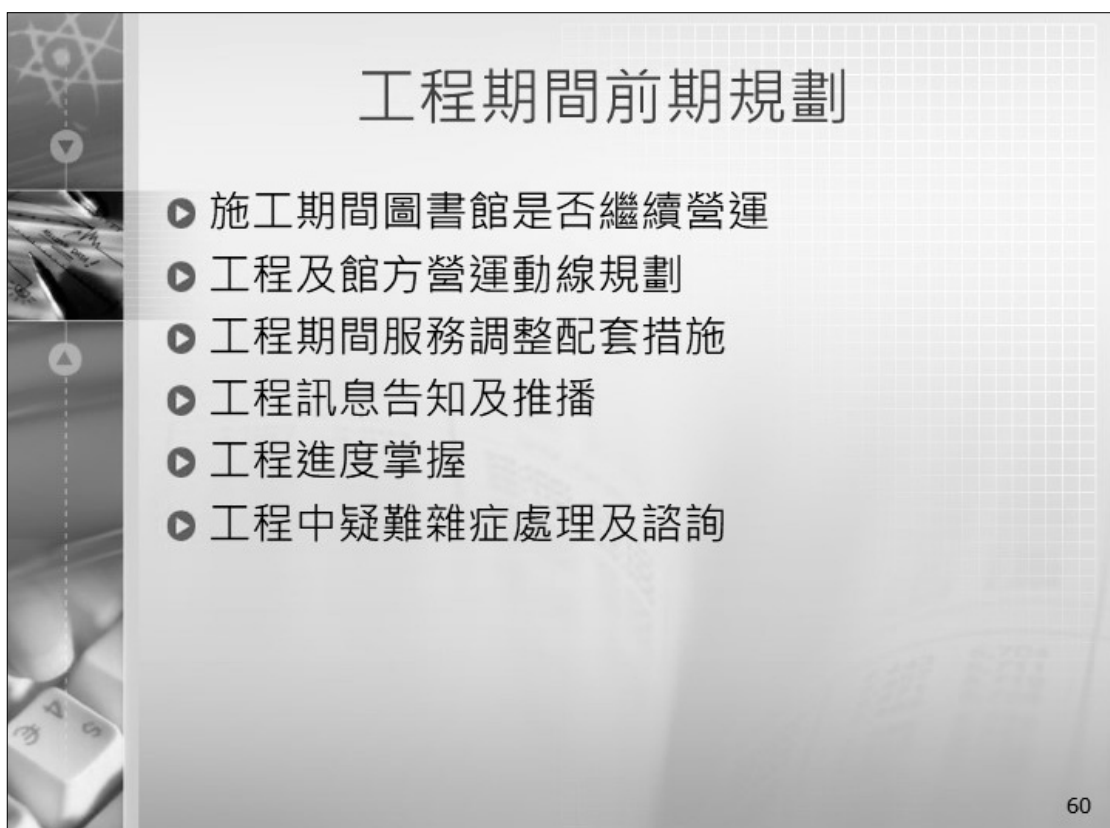
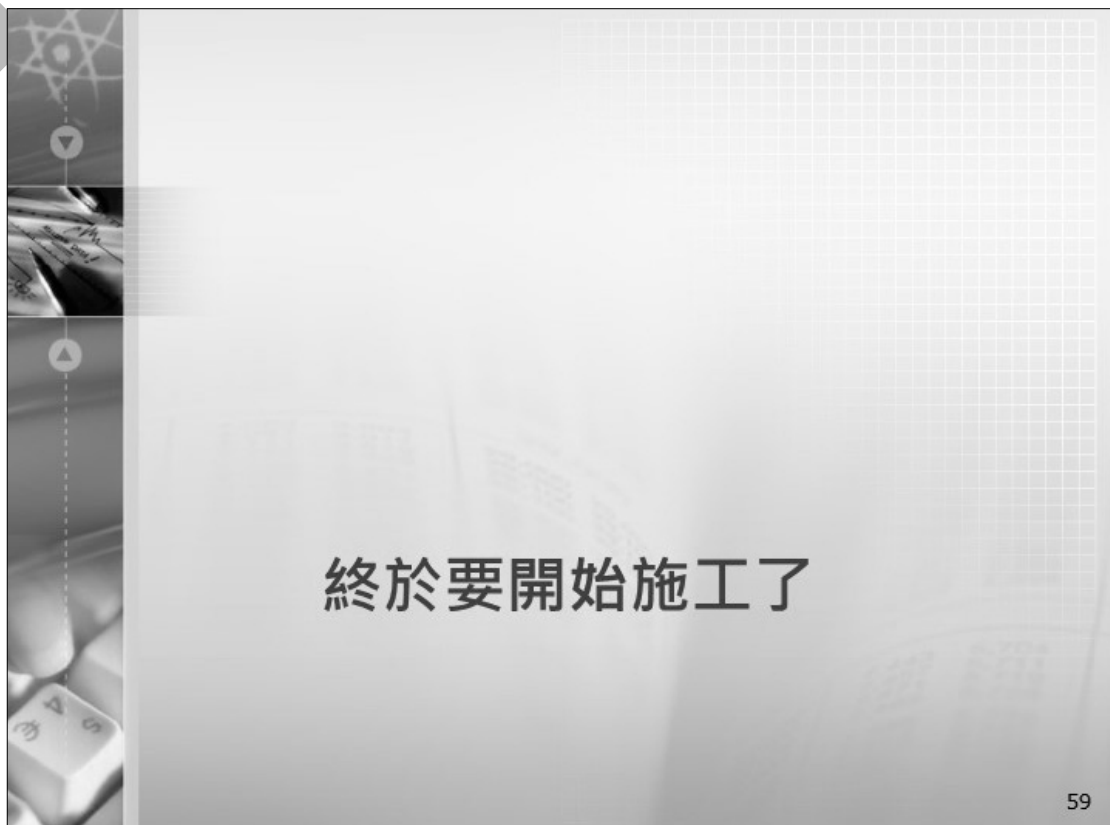
57

圖書館前置作業 (續)

▶ 現有空間整理清運

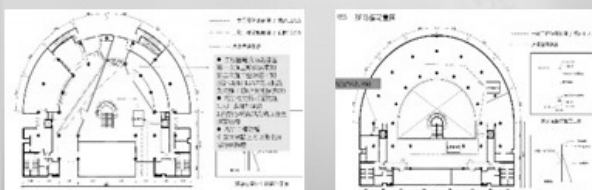


58



工程期間施工及圖書館營運動線

- ▶ 工程期間圖書館照常開放，一樓採分區施工
 - 臨時出入口及櫃台
 - 工程人員及讀者各自有獨立出入口及電梯
- ▶ 三樓全區施工但仍有辦公區域，需做好隔離防護
- ▶ 工務所及垃圾集中區設置



61

工程期間配套措施

- ▶ 服務調整
 - 部分館藏閱覽暫停或改以線上調閱
 - 另開設自習區
 - 提供口罩跟耳塞
- ▶ 使用動線改變
 - 設置臨時出入口及臨時櫃台
 - 讀者與施工人員有各自獨立出入口及電梯
 - 根據施工進度隨時調整
- ▶ 每週工務會議

施工服務調整公告

三樓自11/9(六)起暫停服務，施工期間產生之噪音及部分不便之處請多包涵，工地請勿進入，以免造成危險！

部分服務調整內容如下：

當期期刊	二樓靠西側電梯書架
過期期刊	線上調閱
影印／印表機	一樓、二樓、四樓 二樓可彩色輸出
飲水機	二樓、四樓
自習區	B1夜讀區
電 梯	請使用西側電梯

如有其他疑問，請洽櫃檯，謝謝您！

62

工務會議

- ▶ 預定進度/實際進度及檢討
 - ▶ 三週工作進度
 - ▶ 材料審查進度
 - ▶ 設計變更事項
 - ▶ 三方待配合事項
 - ▶ 工程釋疑
- ▶ 參加人員：營造、監造、業主 (圖書館、營繕)、營造與監造的協力廠商 (如電機、消防)

63

工程期間配套措施



臨時大門



臨時出入口



臨時櫃台

64

工程訊息告知與推播



空間改造網站



部落格每周訊息更新



校園訊息公告



FB小編隨時報

65

工程期間苦中作樂



書香月閱讀推廣活動



出版中心禮品行銷

66

工程階段遭遇困難

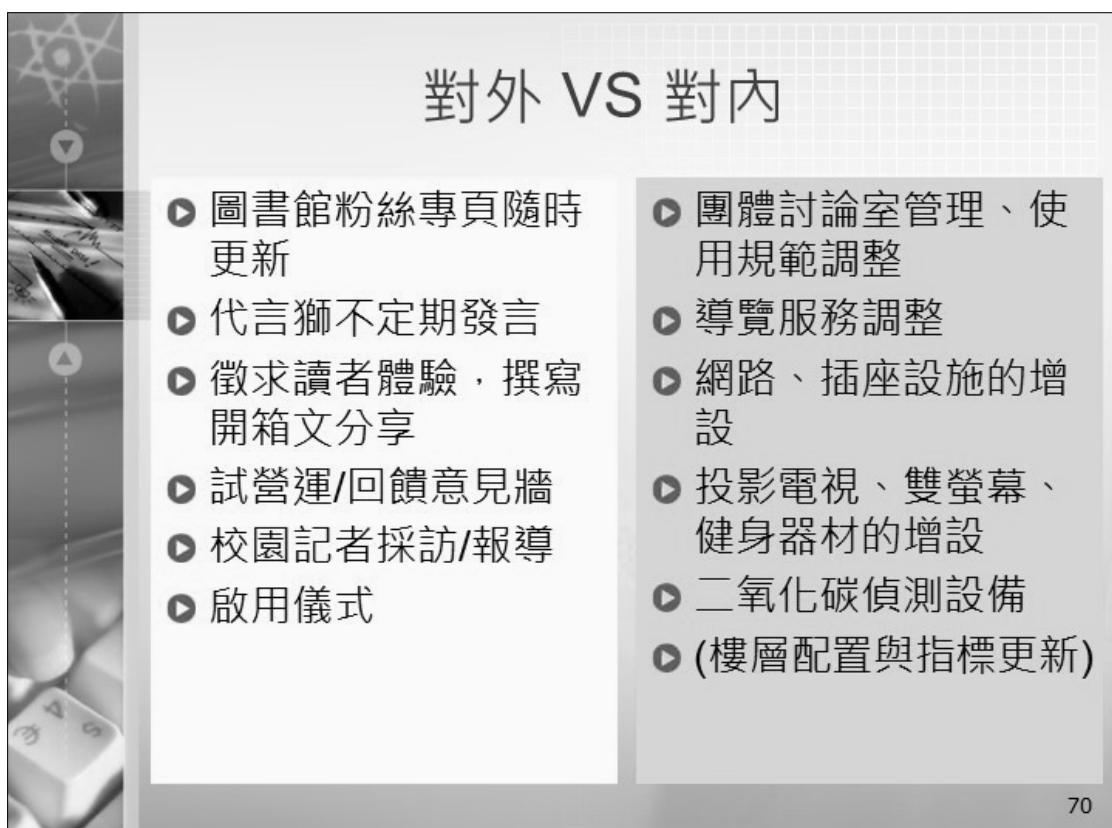
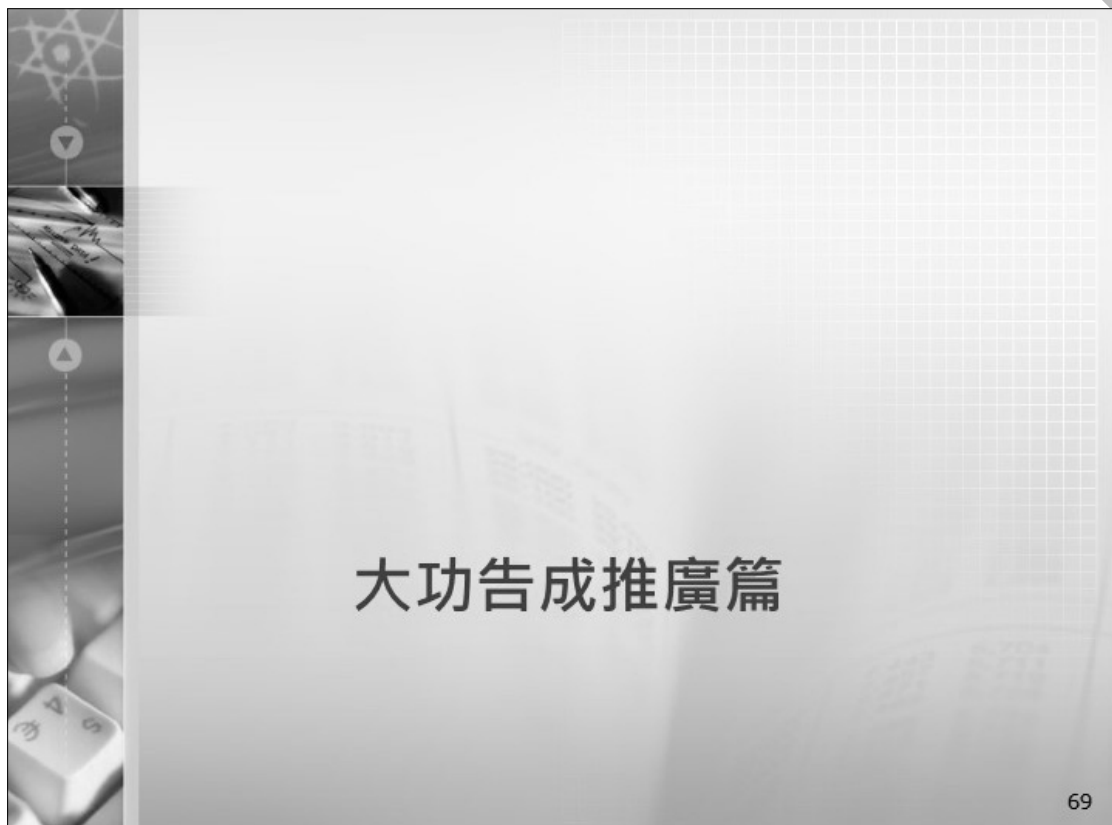
- ▶ 工程進行影響館內活動
- ▶ 噪音、震動及灰塵影響館內環境品質
- ▶ 新冠肺炎疫情
- ▶ 設計變更

67

工程結案審查

- ▶ 消防審查
- ▶ 室內裝修審查
- ▶ 校內工程驗收
 - 是否可分段驗收
 - 是否可分段付款
 - 是否可提前使用

68



開箱文



阿獅開箱文



VIP讀者搶先試用
開箱文



讀者意見回饋



畢業生專屬IG
網美打卡送禮

71

校園記者採訪報導



2020-05-26

◎ 創業心得 ◎ 致富利器

圖書館與禮品店開基 嶄新空間帶來閱讀新體驗

高麗郵政也將平壤、慈湖大圖書館重新造型轉體，大量堆字心，資訊量與過去比尤甚，厚化中心也重新改造，以適應造型重新開業。圖書館6月22日舉行開業儀式。由高正烈院長、李雲道副院長、林世孝學務長、圖書館何福仁院長、許炳烈副院長出席。並與多位一級學府行政主管一同高麗中心圖書館致謝。

因應網路時代來臨，思考學生學習活動更應互動討論、交流分享的合作學習，因此圖書館訂定符合適用電腦學的研究、學習、休閒的環境，建立「學習共享空間(learning commons)」，同時滿足學生研讀與討論的需求，是大學圖書館發展的方向。

與正巴杜長表示，感謝圖書館同仁與廠商用心協力，完成這次難得的修復工程，讓圖書館煥然一新。「慈善的空間創造人」是這次修復的對象，因此3樓修復成公益、開放的學習共享空間，期待能讓同學們討論時，都有更舒適的討論感受。

「我們好希望繼續！」何昭仁難免感性表示，剛畢業自民國79年完工以來，已有36年歷史。其歷史又平穩的校訓，要改變並不容易。感謝校長、副校長與眾多師長的支持，讓這座周仁全心力的傳校，以及生於斯長於斯——與它對岸的傳工期，才能如此和諧、充滿創意的繼續向前邁進。

臺航大廳曾經自2010年起進行一通客型飛機改造工作，這是繼2007年之前首度大幅改造工程，第一期於在2010年4月至7月間完成二樓main客型，將非客型設備移植進本國客型是為形態，將整體環境重新定位，讓旅客使用空間更彈性寬敞，更靈活因應，戶外綠地區和起降的旅客，滿足旅客多樣使用需求。

第二期住宅開發計畫自2016年11月開始，以新建築——三棟為藍圖，委託印尼知名建築師事務所，費拜50天規劃設計，工程將以興建120戶工程為主，根據費拜的建築師建議，終於在2020年4月完成第二期住宅工程，工程總費140萬，總坪數為1736平方公尺(527坪)，平均每坪僅售約3.1萬，屬相當經濟實惠的作品。

本工程設計的特色為打造具有現代感、科技感且具穿透性、有層次的美感，透過燈光、傢具顏色和運用，讓使用者都能各取所需，找到最佳學習的環境。



圖說：圖書經、解義、序

72

相關設備開箱啟用

多媒體討論室開箱啟用啦！
大家期待已久的多媒體討論室終於開幕囉！
歡迎利用該室圖書資訊科「預約場地」預約
(<http://www.lib.ntnu.edu.tw/roombooking/roombooking.php>)——更多



5人以上預定
3樓圖書討論室開放啦！
歡迎線上預約使用
使用地點與預約連結：
圖書資訊科 > 線上服務 > 場地及設備 > 預約場地

其餘請多利用
3樓圖書討論室
空間 & 小型
圖書室！



國立臺灣師範大學圖書館-健康
6月27日
3樓又多新玩具！
以預約圖書資訊科大
型圖書討論室
以動一動更健康——更多



73

空間改造後衍生的問題

討論聲音流動

討論活動進行

讀者使用文化

館員適應及管理方式

74

空間改造的成功因素

- ▶ 館員的了解與參與，並重視館員需求
- ▶ 工程負責人對各階段歷程及進度的掌控
- ▶ 定期召開工務會議，業主、監造及施工單位有良好的溝通
- ▶ 圖書館與上級單位及讀者的溝通
- ▶ 避免在施工階段任意變更需求
- ▶ 工程專業單位支援或諮詢
- ▶ 找對好的工程廠商 (以最有利標方式進行?!)

75

圖書館空間改造成果分享

76

設計特色

- ▶ 設計主軸：人、書與燈光
- ▶ 打造具有現代感、科技化、穿透性、層次感的圖書館，透過燈光、傢俱及色彩運用，讓使用者都能各取所需，找到最佳學習的場域
- ▶ 重視空間使用的可及性：將最常使用的空間、服務設計於低樓層，達到最便利效果。將討論空間集中於低樓層，不僅可有效集中人數、也達到動靜分隔的效果
- ▶ 富含活潑、趣味概念之開放、半開放的學習共享空間，配置有多種風格的討論空間

77

圖書館一樓



78

圖書館三樓



79

然後呢？

- ▶ 大家都很滿意
- ▶ ㄟ~讀者人流再現：較去年同期資料顯示
 - ✿ 總體增加19%
 - ✿ 大學生+50%
 - ✿ 校友+144%
 - ✿ 國語中心學員+9倍
 - ✿ 碩士生+7%
- ▶ 接下來要改哪一層樓
- ▶ 用後評估

80

參考文獻

- ▶ 曾品方 (2011)。小學圖書館空間改造歷程之探析。圖書與資訊學刊，(78)，87-99。
doi:10.6575/JoLIS.2011.78.05
- ▶ 徐琬琳 (106)。圖書館空間改造歷程之意見調查：以臺北市立圖書館為例。未出版碩士，國立政治大學圖書資訊學數位碩士在職專班，台北縣。
- ▶ 《Library Watch Commons》- 開天闢地 圖書館空間利用的省思 吳可久 及吳可久老師歷來的演講及研討會分享
- ▶ Oliveira, S. M. (2018). Trends in academic library space: From book boxes to learning commons. *Open Information Science*, 2: 59-74.

81

參考文獻 (續)

- ▶ 吳可久、「圖書館建築」編輯小組(2013)。公共圖書館建築之特色與發展。圖書館建築。臺北市：五南。
- ▶ UNESCO (1994). UNESCO Public Library Manifesto 1994. *IFLA Journal*, 21(1), 66-67. Retrieved from <http://www.ifla.org/VII/s8/unesco/eng.htm>.
- ▶ 曾淑賢(2008)。公共圖書館建築讓城市更有魅力。臺北市立圖書館館訊，26(1)，12-30。
- ▶ 曾淑賢(2009)。公共圖書館多元文化服務：以臺北市立圖書館為例。臺灣圖書館管理季刊，5(4)，26-46。
- ▶ 曾淑賢(2010)。國內外公共圖書館建築及空間改善之探討。臺灣圖書館管理季刊，6(4)，8-29。
- ▶ Koontz, C., & Gubbin, B. (Eds.) (2010). *IFLA Public Library Service Guidelines* (2nd ed.). Berlin, New York: De Gruyter Saur.

82



Notes

Notes



Notes

109年圖書館人員基礎能力研習班

空間 規劃