

第三篇

改善計畫篇

壹、行政院文化建設委員會「公共圖書館空間及營運改善」徵選計畫

一、依據

行政院文化建設委員會「公共圖書館強化計畫」辦理。

二、目的

- (一) 以有限社區資源，創造最大發展可能性，結合鄉（鎮、市、區）公所、地方民間組織及社區資源，擬訂有助於圖書館創新發展，永續經營管理之計畫。
- (二) 鼓勵鄉（鎮、市、區）圖書館發揮創意，結合社區資源，提高圖書館服務品質以達永續經營之目的。
- (三) 在人力單薄經費有限的情況下，讓經營效率能事半功倍。
- (四) 打破傳統被動服務方式，改以主動積極服務，呈現如誠品、敦煌等書局高品質的閱讀氛圍，讓圖書館成為民眾流連忘返的「好所在」。

三、補助對象

北高兩市圖書館、縣市政府文化局（圖書館）
鄉（鎮、市、區）圖書館

四、辦理單位

- (一) 主辦單位：行政院文化建設委員會
- (二) 承辦單位：國立台中圖書館、北高兩市圖書館及縣市政府文化局（圖書館）
- (三) 執行單位：北高兩市圖書館及縣市政府文化局（圖書館）
鄉、（鎮、市、區）圖書館

五、權責區分

- (一) 主辦單位：經費核撥及成立委員會等相關行政事宜。
- (二) 承辦單位：辦理初評、複評、執行、輔導、經費轉撥及行政督導等事

宜。

(三) 執行單位：實際執行計畫相關行政事宜。

六、辦理方式

- (一) 初評階段：由圖書館、文化局提報計畫書送至縣市文化局，由縣市文化局成立評選小組辦理初評（初評分 A、B、C 三級，原則上不預先刪除申請單位）後，彙送國立台中圖書館，再由國立台中圖書館分送各區輔導團委員。
- (二) 複評階段：由國立台中圖書館彙整各館計畫書後，邀集相關之學者、專家組成「公共圖書館空間及營運改善計畫」輔導團複評（必要時得辦理實地訪視），複評時得邀請申請單位之人員列席，簡報計畫內容。
- (三) 評選結果：入選單位由各縣市文化局等協助其計畫之推動與執行。
- (四) 評鑑考核：本計畫辦理完成後，由主辦單位辦理評鑑（評鑑辦法另訂）。

七、計畫提報日期

- (一) 鄉、鎮圖書館應於九十二年三月三十一日前將計畫書送縣市文化局。
- (二) 縣市文化局應於四月十四日前辦理初評，並將計畫書函送國立台中圖書館，分區輔導團委員應於五月三十一日前完成複評，並由申請單位修正計畫定案後函送國立台中圖書館。

八、計畫評選項目

- (一) 空間設計創意：讓圖書館「有趣起來」，讓人有「想進去」的慾望，包括雙語標示系統。
- (二) 單一窗口設計：提供便捷服務，又能節省人力提升服務效能。
- (三) 營運規劃：包括是否有足以執行本案的專職專才人員、社區參與、社區資源整合、地方首長重視程度、館藏特色、組成選書小組等，每一部分均須詳加說明。

舉例 1. 社區參與：組成委員會或全轄區民眾參與，參與方式採定期開會或不定期開會，會期多久？

2. 社區資源整合：社區資源有那些？例如志工的運用、閒置空間的運用、企業團體的支援等，社區資源是否整合？
3. 地方首長重視程度：出席說明會，定期參與館務，主動為圖書館爭取年度預算等。
4. 館藏特色：蒐集地方文獻，例如老照片、舊地契、視聽資料（如唱片）等。
5. 組成選書小組：配合公共圖書館強化計畫第五子計畫「充實公共圖書館館藏計畫」辦理，邀集在地的學者專家、志工朋友等參與選書，並針對其學科專長請其推薦書目，或將蒐集之新書目錄供其挑選推薦，並優先審查讀者推薦之圖書書目。
6. 服務品質的提升：例如中午照常開放服務，加強人員專業訓練，簡化借還書手續，設置還書箱等。

（四）工作流程與進度規劃之掌握。

九、參與徵選之各鄉（鎮、市、區）圖書館，應提公共圖書館空間及營運改善計畫書（一式十五份，採 A4 直式橫書，左側裝訂）；內容包括：

- （一）封面格式（頁 51，附件二之一）。
- （二）資料表「置於計畫書首頁（頁 52，附件二之二）」。
- （三）參考大綱（頁 53，附件二之三）。
- （四）經費預算表（頁 54，附件二之四）。
- （五）經費來源表（頁 55，附件二之五）。
- （六）相關單位配合事項表（頁 56，附件二之六）。

十、補助款：

- （一）補助項目：圖書館修繕、空間設計（不含改建、重建），設備充實、營運改善或閒置空間再造。
- （二）補助額度：每館補助額度以新台幣五百萬元正為原則，最高不超過一千萬元正（均屬資本門：含 1.空間設計費 2.工程費 3.設備費）。

- (三) 經納入地方政府預算後，其相關採購事宜應在核定之計畫範圍內，依政府採購法及地方政府相關法規辦理。
- (四) 補助款應專款專用不得任意變更改用途，計畫如有變更之必要或因故無法執行，應事先徵得本會同意，並報送修正計畫到本會核定。
- (五) 如違反補助款規定者，本會得限期要求改正，或視情節輕重撤銷補助並追回全部或部分已撥付之補助款，且列為日後補助審查之參考。

十一、注意事項：

- (一) 計畫執行完成後，應將成果報告(含活動紀錄、規劃報告及相關成果資料等)彙送國立台中圖書館，再由國立台中圖書館檢送文建會備查。
- (二) 經費之撥款、核銷標準及程序，應依本會相關規定辦理。
- (三) 依本計畫辦理之圖書館，除因天然災害或其他不可抗力因素並經本會同意者外，皆應於本計畫結束後由各申請機關辦理後續之營運管理工作。
- (四) 所辦理之各事項及未來之營運管理，應依「政府採購法」及相關法令規定辦理。
- (五) 成果評估：為輔導補助計畫及預算之執行，本會得邀請學者專家，進行定期或不定期實地訪視及座談，並將執行績效列為未來補助款核撥之依據。
- (六) 受補助單位有義務接受公共圖書館分區輔導團委員輔導至計畫執行完畢。

【附件二之一】

計畫編號：

縣市九十二年度公共圖書館空間及營運改善計畫

計畫名稱：

實施期程：九十二年 月 日至 月 日

主辦單位：行政院文化建設委員會

承辦單位： 縣市政府文化局

申請單位：

中 華 民 國 年 月 日

【附件二之二】

九十二年度公共圖書館空間及營運改善資料表

計畫編號：

計畫名稱			
承辦單位			
申請單位			
實施期程	民國九十二年 月 日至 月 日		
計畫經費	總經費：	元	申請補助： 元
承辦單位首長		職稱：	電話：
承辦單位聯絡人		職稱：	電話：
申請單位首長		職稱：	電話：
申請單位聯絡人		職稱：	電話：
文建會聯絡人	吳麗珠	職稱：科長	電話：(02)23434103
國立台中圖書館聯絡人	周均育	職稱：輔導課課長	電話：(04)22261105 轉 190
國立台中圖書館聯絡人	周孟香	職稱：輔導員	電話：(04)22261105 轉 921
計畫摘要：			

【附件二之三】

參 考 大 綱

首頁：資料表

頁次章節名稱

壹、計畫緣起

貳、計畫目標及實施措施

- 一、目標說明：請條列敘明本計畫預期達成之具體目標。
- 二、限制條件：計畫執行可能遭遇之問題。
- 三、實施策略

參、計畫內容（請具體說明）

- 一、計畫執行項目及人員配置（包括學者專家參與規劃至少 2-3 人）
- 二、計畫執行方式或步驟（包括特殊創意及行動，如何動員社區居民、凝聚共識及提高參與度）
- 三、生活環境、文化環境及生態環境之影響評估
- 四、相關計畫執行概況、成果及影響
- 五、執行期程及預定進度
- 六、預期成果

肆、館舍目前概況敘述

伍、經費預算

- 一、經費需求：含計算方式
- 二、經費來源：包括中央補助款及地方配合款

陸、有關單位配合事項

柒、附錄（必要附件及與本計畫有關之補充資料）

【附件二之四】

「公共圖書館空間及營運改善」計畫經費預算表

計畫名稱：

單位：千元

經費項目	單價	數量	總價	計算方式說明
1.空間設計費				
2.工程費				
3.設備費				
4.人事費 (1)出席費 (2)車馬費				
5.業務費 (1)印刷費 (2)郵電費				
6.旅運費 (1)交通費 (2)住宿費				
7.材料費				
8.雜支				
.				
.				
.				
合計				

填表說明：

- 1.經常門經費項目含：(1)人事費；(2)業務費；(3)旅運費；(4)材料費；(5)雜支等項，請依順序及實際需求編列。
- 2.各會計項目支出與編列標準，請依直轄市及縣市政府有關規定辦理，且不得超出本會經費列支標準。
- 3.經費預算請編列至二級科目。

【附件二之五】

「公共圖書館空間及營運改善」計畫經費來源表

計畫項目：

計畫名稱：

單位：千元

項 目	中央補助款		地方配合款		合 計
	金額	說明	金額	說明	
1.空間設計費					
2.工程費					
3.設備費					
4.人事費 (1)出席費 (2)車馬費					
5.業務費 (1)印刷費 (2)郵電費					
6.旅運費 (1)交通費 (2)住宿費					
7.材料費					
8.雜支 . . .					
合計					

填表說明：

- 1.各會計項目支出與編列標準，請依直轄市及縣市政府有關規定辦理，且不得超出本會經費列支標準。
- 2.經費預算請編列至二級科目。

【附件二之六】

相關單位配合事項表

需配合事項	配合單位	配合方法	應配合完成時間(年 月 日)

說明：配合單位指申請【執行】單位以外的任何組織。

貳、「公共圖書館空間及營運改善計畫」輔導團工作計畫

一、依據

- (一) 行政院文化建設委員會「公共圖書館強化計畫」。
- (二) 公共圖書館空間及營運改善計畫。

二、目標

- (一) 有效推動公共圖書館經營管理新理念。
- (二) 輔導各鄉鎮，使各鄉鎮能結合在地的力量經營新公共圖書館，以達永續經營之目的。
- (三) 使公共圖書館與社區總體營造結合，成為社區之資訊資源與地方文獻服務中心。
- (四) 建立公共圖書館經營管理輔導網，實地訪視並協助圖書館空間之再造

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：行政院文化建設委員會
- (二) 承辦單位：國立臺中圖書館、北、高兩市及各縣市政府文化局圖書館
- (三) 協辦單位：北、高兩市圖書館及各縣市政府文化局圖書館
鄉(鎮、市、區)圖書館

四、組織及職責 (如附表一)

- (一) 本輔導團置委員九十六人(二十三縣市，分成北、中、南、東八區，每區十二人)，總召集人由國立台中圖書館館長兼任，負責公共圖書館空間及營運改善計畫(以下簡稱本計畫)之整體協調督導事宜，其餘委員由本館遴聘具圖書館經營、行銷、創新思考等相關領域之學者、專家兼任之，負責本計畫相關事項之諮詢、審查與指導等工作。
- (二) 每二個月定期召開會議，必要時得召開臨時會議。
- (三) 輔導團召集人及委員均為無給職，但非文建會人員得依規定支領出席費、交通費及膳雜費。
- (四) 前項委員聘期為本案辦理之時程，於九十二年二月至九十三年六月。

五、辦理單位任務分工

- (一)主辦單位：負責輔導團相關業務之決策及監督工作。
- (二)承辦單位：負責輔導團各項計畫複評、整合、協調、評鑑及網路資料之建置。
- (三)協辦單位：負責初評、輔導及協助鄉、鎮圖書館推動公共圖書館空間及營運改善計畫等相關行政事宜。

六、辦理方式

- (一)定期召開分區輔導團會議，負責本計畫的規劃、複評、輔導及監督等。
- (二)執行輔導團計畫，落實推動輔導團各項任務分工及進度掌控。
- (三)制訂、檢討及修訂公共圖書館空間及營運改善計畫輔導及評鑑辦法。
- (四)檢討並建議修改現行法令，使公共圖書館能擺脫法令束縛，以新模式經營管理。
- (五)進行縣市文化局計畫執行訪視、座談，分享相關理念與資訊。
- (六)建立本案網站，將本案相關資訊上網，使各縣市可快速分享經驗與理念；並於年度結束前，召開年度工作檢討會議、辦理評鑑考核工作，將評鑑報告及成果彙編成冊，寄發存相關單位參考。

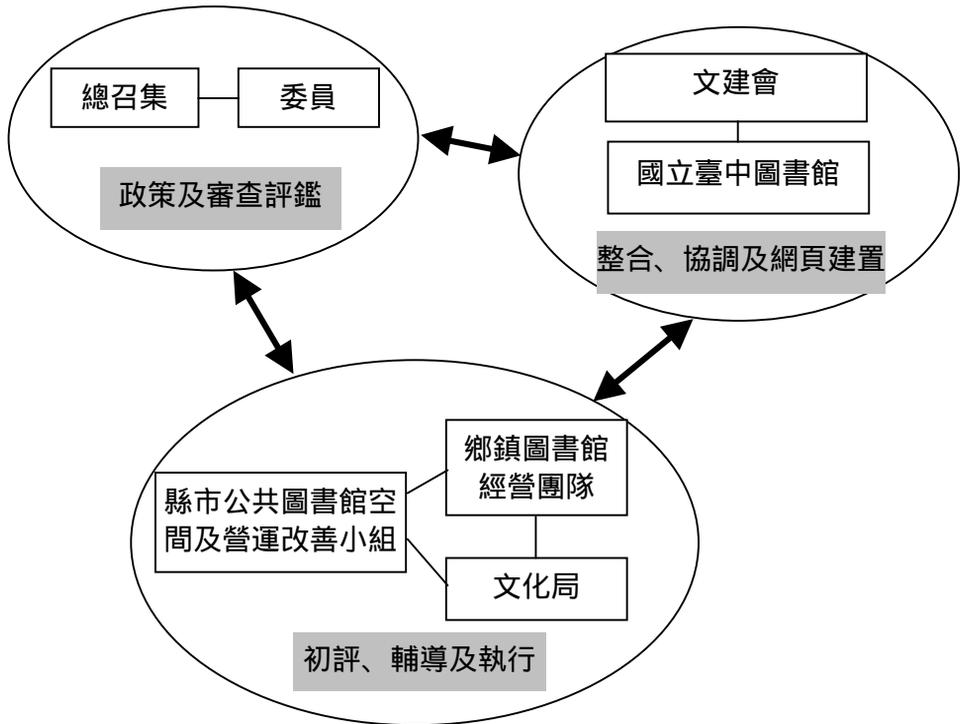
七、經費

所需經費由行政院文化建設委員會專款支應。

八、本計畫經行政院文化建設委員會核定後實施，修正時亦同。

【附表一】

「公共圖書館空間及營運改善計畫」輔導團組織架構圖



總召集人：國立臺中圖書館薛代理館長茂松

輔導團：遴聘具圖書館學、建築背景、企業界人士、學者專家及當地具熱忱之相關人員組成。

行政支援：國立臺中圖書館

各縣市文化局公共圖書館空間及營運改善小組：負責鄉鎮圖書館申請、初評及輔導等。

鄉鎮圖書館經營團隊：獲得專案補助之鄉鎮圖書館經營團隊。

工作項目及內容如下表：

公共圖書館空間及營運改善計畫輔導團工作項目及內容

項次	輔導項目	工作名稱	工作內容及說明
一	會議	分區輔導團會議	1. 諮詢與輔導團委員會議以二個月召開一次為原則，共六次，其中一次為年終檢討會。 2. 會議主要工作為討論年度計畫、工作執行情形 複評計畫及協助修正計畫。
二	訪視輔導	訪視輔導各縣市及鄉鎮圖書館	辦理輔導小組定期訪視輔導，原則上每個月一次，進行了解計畫執行內容及進度，並機動協助執行時遭遇困難問題之解決。
三	建置網站	輔導團網站	運用公共圖書館資訊服務網(PLISNet)站將相關資訊上網公布週知。

備註：輔導團設置委員 96 人，分北、東、南、中八區定期對轄區參選公共圖書館進行輔導。