

# 國立公共資訊圖書館志工隊 109 年第二次幹部會議記錄

時間：109 年 8 月 23 日（星期日）上午 10 時至 12 時

地點：總館第二會議室

主席：羅隊長淑芳

紀錄：林碧敏副組長

出席人員：全體志工幹部、各服勤區聯絡人

## 一、主席致詞

- （一）感謝各位志工幹部及聯絡人出席與會。
- （二）今年因疫情關係，4 月份第一次幹部會議未能如期舉行，4 月 9 日由黃科長、志工承辦人及隊長、二位副隊長一起召開臨時幹部會議，擬定防疫期間相關措施，讓志工業務得以持續運行，這段時間特別謝謝大家支持與配合。
- （三）本次會議共有三項提案待討論，請踴躍提供意見。

## 二、科長致詞

- （一）謝謝所有志工夥伴，今年上半年在疫情緊張的情況下，仍協助本館執行及推動多項業務與活動。
- （二）介紹志工業務承辦人吳品寬，請大家給予支持與愛護。
- （三）上半年志工隊雖然沒有正式會議，但近期已陸續推出志工運動課程、桌遊教學及比賽等多元活動，希望未來能帶動更多志工參與，凝聚團隊感情。
- （四）本館今年 6 月推薦志工隊參加「109 年全國績優志工團隊選拔」，目前已通過初審，將代表教育部參加第二階段複審，感謝所有志工夥伴共同努力，展現優良團隊形象。

## 三、工作報告

### （一）隊長 羅淑芳

1. 上半年雖有疫情影響，志工隊仍陸續推動各項活動：

- (1) 快閃領包活動：館方今年贈送志工禮物（肩背包），因 5 月 23 日例會未能舉行，特於 5 月 22 日邀請劉仲成館長到志工室，頒發禮物給當日上午值勤的志工夥伴，並留影紀念。
  - (2) 體適能推廣活動：志工隊向臺中市政府、YMCA 申請辦理瑜珈有氧運動課程，上課期間為 7 月 15 日至 9 月 11 日，每週三、五在館內進行。
  - (3) 桌遊體驗活動：9 月份每週一上午在多元學習教室開課，10 月 5 日舉辦志工桌遊比賽，獎項及獎品規劃中，歡迎志工夥伴踴躍報名。
2. 關懷志工夥伴：志工夥伴如有生病、受傷或往生，請大家協助互通訊息，志工幹部會代表致電或前往關懷慰問，也請各單位聯絡人、小組長等視情況參與。
  3. 活動組長張如璋志工因家人需要照顧，請辭活動組長職務，目前由副組長林仁亮志工接任活動組長工作。

#### (二) 副隊長 李煥堂

各服勤區若有辦理志工教育訓練，課程結束後請協助提供相片給志工業務承辦人，以便彙整存檔、傳輸雲端。

#### (三) 總務組長 蔡聰淵

1. 109 年志工隊隊費收支明細，張貼於志工室公佈欄。
2. 目前結餘款：72,177 元。

#### (四) 顧問 林慶和

1. 建議關懷小組的關懷內容應包含喜慶。
2. 志工隊隊費來源主要為獎金及志工捐款，逐漸累積而來。

#### (五) 顧問 呂秀娟

1. 志工隊活動的推動，部分工作可請各服勤區小組長協助，較能深入各單位提供服務。
2. 志工聯絡人如有異動，建議可視情況到各單位走動，讓

志工夥伴多加認識。

(六) 志工承辦人 吳品寬

1. 接手志工業務以來，仍有許多需要學習之處，感謝志工夥伴不吝給予建議和指導。
2. 109 年度全館志工教育訓練及各服勤區業務訓練已陸續辦理，提醒志工夥伴留意時間，今年需參加至少一次教育訓練，方可達到續任條件。
3. 志工榮譽卡申請事項：
  - (1) 109 年第二次收件時間為 9 月 1 日至 9 月 15 日。
  - (2) 榮譽卡申請資格：服務年資滿 3 年且服務時數滿 300 小時之現任志工。
  - (3) 志工須繳交資料：志願服務紀錄冊、一寸相片 1 張。
  - (4) 配合臺中市政府修訂榮譽卡效期計算規定，後續本館志工申請榮譽卡，服務時數及年資結算時間將調整為收件月份的前一個月。

四、提案討論

**案由一：討論志工隊 109 年例會程序。**

說明：本年度第一次例會因受疫情影響取消辦理，下半年例會訂於 11 月 15 日（星期日）上午 9 時假總館國際會議廳召開，例會程序如附件 1。

決議：

- (一) 109 年志工例會活動程序，無異議通過。
- (二) 本年度例會參與情形不列入志工續任考核條件，開放自由報名，因其中有年度獎項表揚活動，仍鼓勵志工夥伴、領獎者踴躍參加。
- (三) 俟報名日期公布後，請各服勤區志工夥伴上網報名。
- (四) 例會工作分配另行安排，並視報名情形調度人力。

**案由二：討論志工隊愛心義賣活動。**

說明：志工隊預定於本年度「臺灣閱讀節」申請攤位進行義賣活動，初步規劃如附件 2，請協助提供執行建議。

決議：企劃內容有關募集方式、募集範圍及物品處理流程等，請依與會者建議再做修訂，擬定具體辦法後，請志工幹部、小組長及聯絡人協助後續宣傳、收件等事宜。

**案由三：討論 110 年志工教育訓練辦理原則及內容。**

說明：請提供明年度志工教育訓練規劃方向，俾利各服勤單位會後構思課程科目、主講者及實施日期，於第三次幹部會議時討論及確認。

決議：教育訓練辦理形式可包含講座、手作課程或 TED 模式的主題分享等，請聯絡人協助徵詢各單位具有專長之志工，協調課程科目與時間，於第三次幹部會議（109 年 12 月 7 日）前提出。

**五、臨時動議**

（一）關懷小組出動關懷、慰問夥伴，不需要自己負擔費用，可由隊費支應；需要申請相關款項者，於知會隊長後由總務組辦理，申請人再提供收據或發票給總務組長備存。

（二）志工隊經費，除關懷用途外，可適當運用於志工隊活動。

**六、主席結論**

謝謝大家踴躍出席會議提供意見，議題討論熱絡，後續各項活動執行過程，再請各位多加協助，在此致上感謝。

**七、散會：11 時 55 分。**

國立公共資訊圖書館志工隊 109 年例會程序表	
日期	109 年 11 月 15 日 (星期日) 上午 9 時至 12 時
地點	總館二樓國際會議廳、第一會議室
出席人員	全體志工夥伴、長官及各服勤區志工聯絡人
09:00~09:30	報到、聯誼
09:30~09:35	主席致詞
09:35-09:50	志工隊報告
09:50~10:30	館長期許與嘉勉
10:30-10:50	休息、茶敘
10:50~11:40	頒獎
11:40~12:00	慶生會
12:00	散會

## 「2020 志工隊愛心義賣活動」企劃書

- 一、目的：為促進志工交流，擬於「2020 臺灣閱讀節」申請攤位進行義賣活動，藉由募集物資的過程，產生更多交集、凝聚志工情感，並將義賣所得資金捐贈給需要幫助的單位，達到雙重效益。
- 二、預定活動日期：109 年 12 月 5 日（星期六）
- 三、預定捐贈單位：財團法人向上社會福利基金會（台中育嬰院）
- 四、募集方式：發布訊息後，請志工先將物品交給各服勤單位，再由志工幹部或工作小組定期到各單位統整收件，最後集中到志工室進行分類、標價、拍照、PO 網等工作。
- 五、募集範圍及品項：
  - 可收類別：生活用品、小家電、杯碗盤、文具、玩具等，價值約 200-500 元之間（更高也可）。
  - 物品狀況：全新或八成新以上，簡單整理後適宜上架販售。
  - 不收類別：衣物、寢具、鞋襪、過期物品等。
- 六、時程規劃：

工作內容	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
成立工作小組	●				
確認募集辦法		●			
募集物品、整理		●	●	●	
行前宣傳				●	
義賣活動					●
捐贈善款					●
處理剩餘物品					●

## 七、工作內容及人力需求

- 總負責人
- 宣傳、公關（聯絡受贈單位）
- 物品募集、整理、分類、標價
- 拍照、PO 相簿
- 活動現場布置
- 現場義賣人員
- 財務管理
- 剩餘物品處理

## 八、剩餘物品處理方式