

國立公共資訊圖書館接受專案捐贈作業要點

中華民國 104 年 6 月 1 日館務會議通過
中華民國 105 年 6 月 30 日館務會議通過
中華民國 111 年 12 月 6 日館務會議通過
中華民國 112 年 4 月 25 日館務會議通過

- 一、國立公共資訊圖書館（以下簡稱本館）為擴展館藏多元徵集管道，充實館藏內容，結合社會資源，推動公益捐書，以推廣閱讀暨全民終身學習，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱之實體圖書及電子書捐贈，指依公益勸募條例第五條規定，基於公益目的接受各界主動捐贈內容符合本館館藏發展政策之實體圖書及電子書。其中實體圖書係指近半年內新出版之紙本圖書；而電子書係指已取得合法授權範圍，檔案格式可供上架於本館電子書服務平台之電子書。
- 三、接受專案捐贈條件：
 - （一）參加對象：以受理企業、組織、團體（以下簡稱企業）捐贈為主，個人捐贈視個案情況處理。
 - （二）捐贈額度：考量實體圖書有編目加工等後續程序，電子書授權取得方式不一暨後續處理程序繁複，受理企業捐贈價值每次至少新臺幣三萬元，個人捐贈至少新臺幣一萬元。
 - （三）捐贈內容：實體圖書捐贈以近半年新出版圖書為原則。電子書捐贈需符合本館電子書服務平台規格需求之物件檔及書目檔。
 - （四）授權及借閱範圍：實體圖書為本館及臺中市立圖書館一證通用讀者。電子書為全國各公共圖書館之登記讀者。
- 四、專案捐贈程序：
 - （一）實體圖書：
 1. 本館於官網公告捐贈聯絡窗口。
 2. 企業逕洽窗口取得符合本館需求之捐贈書單。
 3. 本館負責審查捐贈書單明細需符合本館館藏發展政策，並篩選重複書單。
 4. 企業提供捐贈書單明細（含書目、種數、冊數、價格等）、付款憑證影本及無償捐贈同意書予本館核對備查。
 5. 本館取得實體圖書後，開立感謝狀與實物捐贈收據予企業。

6. 本館處理企業捐書之回饋事項，並於官網建立捐書芳名錄。

(二) 電子書：

1. 本館於官網公告電子書商新書資訊。
2. 企業逕洽上述電子書商取得符合本館所需之電子書檔案格式暨授權範圍之物件，並同時授權本館運用。
3. 本館負責審查電子書範圍與類型需符合本館館藏發展政策，及篩選重複書單。
4. 企業提供捐贈書單明細（含書目、種數、授權數、價格等）、付款憑證影本、企業與電子書廠商簽訂之採購協議書及無償捐贈同意書予本館核對備查。
5. 本館取得電子書物件建檔上架後，開立感謝狀與實物捐贈收據予企業。
6. 本館處理企業捐書之回饋事項，並於官網建立捐書芳名錄。

五、回饋企業捐書內容：

- (一) 圖書及電子書冠名：捐贈實體書者，本館將於實體圖書書後蝴蝶頁冠上企業名稱（或捐贈人姓名）。捐贈電子書者，則將企業所捐贈之電子書書目冠上企業名稱（或捐贈人姓名）及捐贈數量。
- (二) 捐書芳名錄：尊重個資法規定，在經捐贈人同意後，刊登於本館捐書芳名錄，登載企業名稱（或捐贈人姓名）、捐贈種數，並連結企業官網。
- (三) 捐書善舉公告：凡捐書價值合計達新臺幣五萬元（含）以上者，本館將視實際捐贈情況，於館內之推播系統、大型螢幕掛名宣傳善舉。
- (四) 企業節稅：本館開立感謝狀與實物捐贈收據，供企業申報節稅證明之用。
- (五) 協助企業集體辦證：協助企業員工申請本館數位借閱證及申請加入電子書服務平台會員。
- (六) 形塑企業公益形象：本館將視實際捐贈情況，以記者會、新聞稿、官網、社群粉絲團等方式，宣傳企業善舉。

六、本要點有關專案捐贈相關作業，由本館各單位依其業務職掌分工如下：

- (一) 知識組織科：專案捐贈活動規劃、圖書／電子書分編建檔及後製作業、專案捐贈活動網頁內容維護。
- (二) 系統資訊科：電子書平台維護服務。
- (三) 數位資源服務科：電子書及數位資源之推廣與諮詢服務。
- (四) 閱覽諮詢科：捐書企業員工集體辦理本館數位借閱證服務。

(五) 輔導推廣科：捐贈記者會與善舉公布事宜。

(六) 秘書室：專案捐贈收據之開立事宜。

(七) 主計室：專案捐贈公開徵信之審核事宜。

本館各權責單位應遵守公益勸募條例、著作權法及其他相關法令規定辦理前項作業。

七、本要點經館務會議通過，陳請館長核定後實施。