

國立公共資訊圖書館檔案應用申請書

申請書編號：

姓 名	出生年月日	身分證明文件 字 號	住（居）所、聯絡電話				
申請人：			地址： 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：				
※代理人： 與申請人關係： ()			地址： 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：				
※法人、團體、事務所或營業所名稱： _____							
地址： _____							
（管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位）							
序號	請先查詢機關檔案目錄查詢網 https://near.archives.gov.tw ，填入查詢檔號、檔案名稱或內容要旨			申請項目（可複選）			
	檔號或文(編)號	檔案名稱或內容要旨或其他可供查詢檔號或文(編)號之資訊	件數	閱覽抄錄	複製紙本		複製電子檔
					黑白	彩色	
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※序號 _____ 有使用檔案原件之必要，事由： _____							
申請目的及用途： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明目的及用途）： _____							
此致 國立公共資訊圖書館 申請人簽章： _____ ※代理人簽章： _____ 申請日期： ____年__月__日							

請詳閱後附填寫須知

填寫須知

- 一、各欄位請填具完整，※標記者，請視需要加填。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件含有個人隱私資訊者，請併附身分關係證明文件影本。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本館檔案應用准駁依檔案法第 18 條、政府資訊公開法第 18 條、行政程序法第 46 條及其他法令之規定辦理。
- 六、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應於本館指定服務時間及場所為之。
- 七、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。申請人違反前項規定，本館將停止其閱覽、抄錄檔案，其涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案，依國家發展委員會檔案管理局所定「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。
- 九、應用檔案而侵害第三人之著作權或隱私權等權益情形時，應由申請人（代理人）自負責任。
- 十、申請書填具後，得親自持送或以書面通訊方式送達本館，如有疑義，請洽本館檔案管理單位。

地址：臺中市南區五權南路 100 號。
郵遞區號：402011
電話：(04)2262-5100
- 十一、申請書自受理之日起 15 日內，以書面通知申請人審核結果。