

國立公共資訊圖書館志工隊 109 年臨時幹部會議紀錄

時間：109 年 4 月 9 日（星期四）上午 10 時

地點：總館二樓志工室

主席：羅隊長淑芳

紀錄：吳品寬

出席人員：李煥堂副隊長、尤麗雅副隊長

輔導推廣科黃文玉科長、志工業務承辦人吳品寬

案由一：因應新冠肺炎疫情影響，原訂於 5 月辦理之第一次例會是否延期、取消或調整辦理方式，請討論。

說明：目前疫情發展狀況尚未明朗，且例會活動會場屬室內密閉空間，往年志工例會參加人數皆約 2、300 人以上，已達衛生福利部建議停辦規模（室內 100 人以上），請提供辦理建議。

決議：

- 一、考量疫情影響，建議 109 年上半年第一次志工例會取消辦理，下半年例會辦理方式視疫情狀況另行討論後公布，本年度例會參與情形不列入志工續任考核項目。
- 二、原定於上半年例會頒發之 108 年度服務榮譽獎牌及獎狀等獎項於下半年例會時再行公開頒獎；志工年度文宣品，交由各服勤區聯絡人於志工到館服務時發給。
- 三、因應疫情狀況，各服勤區訓練活動，建議延至下半年辦理，如規劃於上半年，請考量辦理戶外活動為原則，參與人員自行前往，避免群聚感染，並注意各項防疫措施。

案由二：有關幹部參與志工關懷及致意等相關事宜，請討論。

說明：當有志工生病或其家屬往生等情況，援例由志工隊幹部代表前往致意，為達到即時關懷之目的，擬確認相關流程及分工，俾讓各組人員有所依循。

決議：

- 一、本隊已設有關懷組，由顧問及幹部聯合執行關懷志工，小組長配合參與，工作內容詳見隊務分責表。

- 二、當發生有需出席探望或致意之情況時，獲知訊息後儘快轉達給隊長、副隊長及志工承辦人知悉，由志工幹部啟動關懷小組，以利即時表達慰問。
- 三、相關場合，請隊長、副隊長、志工承辦人、該區聯絡人及小組長儘量偕同出席到場致意。

散會（上午 10 時 40 分）

附件：

109年國立公共資訊圖書館志工隊隊務分責表		
職 稱	姓 名	工 作 項 目
隊 長	羅淑芳	承圖書館交付之任務，綜理隊務及臨時交辦事項。
副隊長	李煥堂	負責督導活動企劃、襄理隊務及臨時交辦事項。
副隊長	尤麗雅	負責督導會議紀錄、程序、文宣製作、襄理隊務及臨時交辦事項。
文宣組組長	余明彥	負責美工、各項會議或活動之宣傳、場地之布置、相片整理歸檔及臨時交辦事項。
文宣組副組長	游惠中	協助組長(同上)
總務組組長	蔡聰淵	負責財務與器材管理、各項會議或活動場地整理、其他不屬各組之事項及臨時交辦事項。
總務組副組長	林碧敏	協助組長(同上)
活動組組長	張如璋	負責研擬年度行事曆、各項會議或活動之籌備與記錄整理、各種表格設計及臨時交辦事項。
活動組副組長	林仁亮	協助組長(同上)
關懷組組長	尤麗雅	負責安排關懷志工本人喜慶、住院及意外等事項，關懷費用由隊費支出(私自交情酌情)。
關懷組組員	由顧問和幹部聯合執行關懷志工，小組長配合參予。	
值勤區各小組長	負責各區志工的聯繫、協助聯絡人排班、調班相關事宜。	
<p>※小組長扮演大哥大姊的角色，平常照顧弟妹 多多關懷，遇事能冷靜思考，並反映給相關人員 我們這個大家庭因為有我們這一群可愛的傻瓜，一定會非常溫馨 希望由我們打造一個服務滿分、熱情滿分、溫馨滿分的圖書館志工隊 謝謝各位！</p>		