

國立公共資訊圖書館接受電子書捐贈作業要點

中華民國 104 年 6 月 01 日館務會議通過

中華民國 105 年 6 月 30 日館務會議通過

一、國立公共資訊圖書館（以下簡稱本館）為擴展電子書多元徵集管道，充實電子書館藏內容，結合社會資源，推動公益捐書，以推廣數位閱讀暨全民終身學習，特訂定本要點。

二、本要點所稱電子書捐贈，指依公益勸募條例第五條規定，基於公益目的接受各界主動捐贈已取得合法授權範圍，內容符合本館館藏發展政策，檔案格式可供上架於本館電子書服務平台之電子書。

三、接受電子書捐贈條件：

（一）參加對象：以受理企業、組織、團體（以下簡稱企業）捐贈為主，個人捐贈視個案情況處理。

（二）捐贈額度：考量電子書授權取得方式不一暨後續處理程序繁複，受理企業捐贈電子書價值每次至少新臺幣三萬元，個人捐贈至少新臺幣一萬元。

（三）檔案格式：需符合本館電子書服務平台規格需求之物件檔及書目檔。

（四）授權範圍：全國各公共圖書館之登記讀者。

四、電子書捐贈程序如下：

（一）本館於捐書活動官網公告電子書希望書單暨活動資訊。

（二）企業逕洽提供書單之廠商取得符合本館所需之電子書檔案格式暨授權範圍之物件，並同時授權本館運用。

（三）本館負責審查電子書價格之合理性（以紙本圖書定價三至六倍價格為原則），及篩選重複書單。

（四）企業提供捐贈書單明細（含書目、種數、授權數、價格等）、企業與電子書廠商簽訂之採購協議書、及無償捐贈同意書予本館核對備查。

（五）本館取得電子書物件建檔上架後，開立感謝狀與實物捐贈收據予企業。

（六）本館處理企業捐書之回饋事項，並於官網建立捐書芳名錄。

五、回饋企業捐書內容如下：

（一）電子書冠名：本館將企業所捐贈之電子書書目冠上企業名稱（或捐贈人姓名）及捐書心意。

（二）捐書芳名錄：尊重個資法規定，在經捐贈人同意後，於本館捐書活動官網提

供捐書芳名錄，以登載企業名稱（或捐贈人姓名）、捐贈電子書種數，並連結企業官網。

- （三）捐書善舉公告：凡捐書價值合計達新臺幣**五萬元(含)**以上者，本館將視實際捐贈情況，於館內之推播系統、大型螢幕或捐書榮譽牆上掛名宣傳善舉。
- （四）企業雲端圖書館：由電子書廠商加值提供企業雲端圖書館，回饋企業員工從事閱讀或學習之用。
- （五）企業節稅：本館開立感謝狀與實物捐贈收據，供企業申報節稅證明之用。
- （六）協助企業員工：協助企業員工申請本館數位借閱證及申請加入電子書服務平台會員。
- （七）形塑企業公益形象：本館透過記者會、新聞稿、捐書官網、社群粉絲團、推播螢幕等方式，宣傳企業善舉，形塑企業新形象。

六、本要點有關電子書捐贈相關作業，由本館各單位依其業務職掌分工如下：

- （一）知識組織科：電子書捐贈活動規劃、電子書建檔及後製作業。
- （二）系統資訊科：電子書捐贈活動官網、電子書平台維護服務。
- （三）數位資源服務科：電子書及數位資源之推廣與諮詢服務。
- （四）閱覽諮詢科：捐書企業員工集體辦證服務。
- （五）輔導推廣科：捐贈記者會與善舉公布事宜。
- （六）秘書室：電子書捐贈收據之開立事宜。
- （七）主計室：電子書捐贈公開徵信之審核事宜。

本館各權責單位應遵守公益勸募條例、著作權法及其他相關法令規定辦理前項作業。

七、本要點經館務會議通過，陳請館長核定後實施。