

國立公共資訊圖書館檔案應用申請書

姓 名	出生年月日	身分證明文件 字 號	住(居)所、聯絡電話	
申請人：			地址： 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：	
※代理人： 與申請人關係： ()			地址： 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail：	
※法人、團體、事務所或營業所名稱： _____				
地址： _____ (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)				
序 號	請先查詢機關檔案目錄查詢網後 https://near.archives.gov.tw ，填入查詢檔號、檔案名稱或內容要旨			申請項目(可複選) 【閱覽、抄錄】 【複製】
	檔號或文號	檔 卷 名 稱 或 內 容 要 旨	件數	
1				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
※序號 _____ 有使用檔卷原件之必要，事由：				
申請目的及用途： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的及用途)： _____				
此致 國立公共資訊圖書館 申請人簽章： _____ ※代理人簽章： _____ 申請日期： ____年__月__日				

填 寫 須 知

一、各欄位請填具完整，※標記者，請視需要加填。

- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本館檔案應用准駁依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法令之規定辦理。
- 六、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應於本館指定服務時間及場所為之。
- 七、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。申請人違反前項規定，本館將停止其閱覽、抄錄檔案，其涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案，依國家發展委員會檔案管理局所定「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。
- 九、申請書填具後，得親自持送或以書面通訊方式送達本館，如有疑義，請洽本館檔案管理單位。

地址:臺中市南區五權南路100號。
郵遞區號：40246
電話：(04)2262-5100
- 十、申請書自受理之日起 15 日內，以書面通知申請人審核結果。